

**Zarządzenie Nr 25A/2004**

*Wójta Gminy Wilkowice*

z dnia 18 lutego 2004 r.

**w sprawie wdrożenia w gminie systemu zarządzania środowiskowego**

Celem wdrożenia w gminie Wilkowice systemu zarządzania środowiskowego jest wspomaganie procesu integracji Polski z Unią Europejską przez systemowe wdrażanie w gminie zasad zrównoważonego rozwoju oraz podstawowych wymagań ustawy- Prawo ochrony środowiska i innych ustaw w zakresie dotyczącym:

- opracowywania programów ochrony środowiska i wynikających z nich planów,
- zapewnienia dostępu społeczeństwa do informacji,
- wspomaganie systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska stanowiących dochody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wynikiem wdrożenia systemu zarządzania środowiskowego w gminie będzie stała poprawa jakości środowiska w województwie śląskim między innymi przez systematyczne zmniejszanie negatywnego wpływu gminy Wilkowice na środowisko, zachowanie i rozwój terenów chronionych oraz racjonalne gospodarowanie zasobami naturalnymi. Działania te następować będą we współpracy gminy Wilkowice z pozostałymi gminami powiatu.

Mając powyższe na uwadze zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje się w gminie:

1. Pełnomocnika Wójta ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego

**§ 2**


1. Powołuję Panią Mirosławę Grabowską inspektora ds. ochrony środowiska na stanowisko Pełnomocnika Wójta ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego.
2. Do zadań Pełnomocnika Wójta ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego należy:
  - 1) Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z minimalizacją negatywnego wpływu gminy na środowisko.
  - 2) Współpraca z Pełnomocnikami ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego, powołanymi przez powiat i pozostałe gminy powiatu.
  - 3) Nadzór nad opracowaniem i realizacją gminnego programu ochrony środowiska i wynikających z niego planów, w tym:
    - przygotowanie propozycji Polityki Środowiskowej
    - nadzór nad sformułowaniem celów i zadań środowiskowych.
    - opracowanie propozycji programu zarządzania środowiskowego.
    - nadzór nad wdrażaniem poszczególnych zadań środowiskowych programu.
  - 4) Okresowy przegląd i ocena efektów działalności środowiskowej gminy.
  - 5) Sporządzanie raportów dla Wójta gminy o stanie realizacji programu ochrony środowiska i osiągniętych efektach.

- 6) Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji ekologicznych dotyczących gminy oraz współpracę z powiatem w zakresie kontroli wnoszenia opłat środowiskowych przez podmioty do tego zobowiązane.
- 7) Przygotowanie danych i informacji niezbędnych do oceny efektów działalności środowiskowej gminy.
- 8) Identyfikację znaczących aspektów środowiskowych związanych z działalnością gminy oraz ustaleniem priorytetów.
- 9) Ustalenie celów i zadań środowiskowych oraz przygotowanie propozycji programu zarządzania środowiskowego.
- 10) Przegląd i ocena efektów działalności środowiskowej gminy.

### § 3

Powołanie Pełnomocnika Wójta ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego następuje bez zmian w strukturze organizacyjnej gminy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mż. Jan Cholewa