

ZP/341/32/2006

GMINA WILKOWICE
UL. WYZWOLENIA 25
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 306 FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego, koordynowanie oraz obsługa zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Gimnazjum im. Juliana Fałata w Bystrej przy ul. Szczyrkowskiej 2 – etap III”.

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO

WILKOWICE, 26 czerwca 2006r.

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział I.....</i>	<i>4</i>
<i>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział II.....</i>	<i>4</i>
<i>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział III</i>	<i>4</i>
<i>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział IV.....</i>	<i>5</i>
<i>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział V</i>	<i>5</i>
<i>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW</i>	<i>5</i>
<i>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział VI.....</i>	<i>5</i>
<i>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA.....</i>	<i>5</i>
<i>SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział VII</i>	<i>8</i>
<i>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział VIII.....</i>	<i>8</i>
<i>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział IX.....</i>	<i>9</i>
<i>TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział X</i>	<i>9</i>
<i>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział XI.....</i>	<i>10</i>
<i>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział XII</i>	<i>10</i>
<i>MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział XIII.....</i>	<i>12</i>
<i>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział XIV</i>	<i>12</i>
<i>OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział XV.....</i>	<i>13</i>
<i>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział XVI</i>	<i>13</i>

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	13
Rozdział XVII.....	14
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- nie dotyczy -.....	14
Rozdział XVIII	14
Opis części zamówienia.....	14
Rozdział XIX	14
Informacja o zawarciu umowy ramowej.....	14
Rozdział XX.....	14
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7	14
Rozdział XXI	14
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	14
Rozdział XXII.....	14
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	14
Rozdział XXIII	14
Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.....	14
Rozdział XXIV.....	14
Informacja na temat aukcji elektronicznej	14
Rozdział XXV	15
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	15
Rozdział XXVI.....	15
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:.....	15
Zatwierdził.....	15
.....	15

Rozdział I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy – inż. Jan Cholewa ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie
tel./faks: /033/ 499-00-77; /033/ 499-00-77 wew. 410
www.Wilkowice.pl
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: kasia@wilkowice.pl
w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Ewa Majdak – inspektor ds. inwestycji oświatowych /033/ 499-00-77 wew. 400.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **sprawowanie nadzoru inwestorskiego, koordynowanie oraz obsługa zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Gimnazjum im. Juliana Fałata w Bystrej przy ul. Szczyrkowskiej 2 – etap III”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach nadzoru inwestorskiego, koordynowania oraz obsługi zadania inwestycyjnego - załącznik A do SIWZ,
 - 2) wzór umowy – załącznik 10 do SIWZ
 - 3) przedmiar robót zadania inwestycyjnego – załącznik B do SIWZ,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zadania inwestycyjnego - załącznik C do SIWZ,
 - 5) dokumentacja projektowo-kosztorysowa zadania inwestycyjnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się do końca sierpnia 2007r.
4. CPV:

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do końca sierpnia 2007r.

Rozdział V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę jeżeli:

1/ udokumentuje, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jako główny wykonawca co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

2/ udokumentuje, iż kierownik budowy /przewidziany do przedmiotowego zadania inwestycyjnego/ prowadził minimum 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot nadzoru inwestorskiego. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymienionych w pkt A-D na podstawie złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów, wykazów.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1** /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ **lub oświadczenie wykonawcy o braku zaległości w opłacaniu podatków i opłat wobec właściwego urzędu skarbowego** - **Załącznik nr 2** DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA;
- 3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ **lub oświadczenie wykonawcy o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych** - **Załącznik nr 3** DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA;

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 4) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat i odbiorców wraz z potwierdzeniem że usługi te zostały wykonane należycie - **sporządzonego wg Załącznika nr 4**;
- 5) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **sporządzonego wg Załącznika nr 5**;
- 6) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.
 - uprawnienia budowlane do kierownika robotami w następujących specjalnościach:
 - a/ konstrukcyjno – budowlanej,
 - b/ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, i kanalizacyjnych,
 - c/ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
 - aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zmianami) - **Załącznik nr 6**, DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA;

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

7) polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - **Załącznik nr 7, DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA;**

Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane przez zamawiającego:

- 8) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **sporządzone wg Załącznika nr 8,**
- 9) oświadczenie wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom wraz z wskazaniem tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem proponowanych podwykonawców lub oświadczenie o braku podwykonawców – **sporządzone wg Załącznika 9;**
- 10) zapařafowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – **zapařafowany na Załączniku nr 10;**
- 11) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie o braku pełnomocnika - **Załącznik nr 11, DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA.**

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3, 7,8 pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 1 ppkt 4-6 i 9-11 winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: kasia@wilkowice.pl
 - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Ewa Majdak – inspektor ds. inwestycji oświatowych /033/ 499-00-77 wew. 400.
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
7. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 11.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
9. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy..
14. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane

korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).

15. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres wykonawcy:

Oferta przetargowa na zadanie: **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego, koordynowanie oraz obsługa zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Gimnazjum im. Juliana Fałata w Bystrej przy ul. Szczyrkowskiej 2 – etap III”.**

nie otwierać przed dniem 05.07.2006r. przed godz. 09:15

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), **do dnia 05.07.2006r. do godziny 09:00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ **w dniu 05.07.2006r. o godz. 09:15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotycząc ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

Jawność postępowania

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. VIII, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Poprawianie omyłek rachunkowych

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Umowa będzie zawarta na całość usług określonych w rozdz. III SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV

OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia /z VAT/	100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia,

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

C_{bo} – cena brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania o cenę lub negocjacji bez ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 10 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XVII
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- nie dotyczy -

Rozdział XVIII
Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX
Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX
**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67
ust.1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI
**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą
odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII
**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający
dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIII
**Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
pomiędzy zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

Rozdział XXIV
Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach nadzoru inwestorskiego, koordynowania oraz obsługi zadania inwestycyjnego - załącznik A do SIWZ,
2. przedmiar robót – załącznik B do SIWZ,
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik C do SIWZ,
4. formularz ofertowy wraz z załącznikami nr 4, 5, 8, 9, 10.

Wilkowice, dn.

Zatwierdził

.....