

ZP/341/37/2006

GMINA WILKOWICE  
UL. WYZWOLENIA 25  
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE  
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307      FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
  
(SIWZ)

„OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY WILKOWICE  
ORAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO

WILKOWICE, 14 lipca 2006r.

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy – inż. Jan Cholewa ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie  
tel./faks: /033/ 499-00-77; /033/ 499-00-77 wew. 410  
www.Wilkowice.pl  
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:  
w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [kasia@wilkowice.pl](mailto:kasia@wilkowice.pl)  
w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy Wilkowice /033/ 499-00-77 wew. 402.

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu gminy Wilkowice i gminnych jednostek organizacyjnych:

- 1) Urząd Gminy w Wilkowicach,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 3) Szkoła Podstawowa w Wilkowicach,
- 4) Szkoła Podstawowa w Bystrej,
- 5) Szkoła Podstawowa w Mesznej,
- 6) Gimnazjum w Wilkowicach,
- 7) Gimnazjum w Bystrej,
- 8) Przedszkole w Wilkowicach,
- 9) Przedszkole w Bystrej,
- 10) Przedszkole w Mesznej.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie następujących czynności bankowych:

1. otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu gminy,
2. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących gminnych jednostek organizacyjnych oraz ich rachunków pomocniczych,
3. otwarcie i prowadzenie rachunku sum depozytowych,

4. otwarcie i prowadzenie rachunku Gminnego Funduszu Celowego
5. otwarcie i prowadzenia odrębnych rachunków bankowych do obsługi finansowej realizowanych projektów współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej,
6. realizacja poleceń przelewów elektronicznych,
7. świadczenie usług w zakresie konwoju gotówki,
8. świadczenie usług bankowości elektronicznej – uruchomienie usługi typu home - banking na jednym stanowisku komputerowym,
9. sporządzanie wyciągów bankowych wraz z dokumentami umożliwiającymi prawidłową kwalifikację dowodów i księgowanie operacji bankowych za każdy dzień roboczy,
10. przesyłanie wyciągu z ustaleniem salda oraz uzgodnieniem dokumentacji z wpisami na rachunku i potwierdzenie zgodności salda na każde żądanie zamawiającego,
11. automatyczne i efektywne lokowanie wolnych środków na dowolną ilość dni, także lokaty jednodniowe, nocne, tygodniowe po telefonicznym uzgodnieniu z zamawiającym potwierdzonym na piśmie,
12. uruchamianie w miarę potrzeb kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej uchwałą Rady Gminy na dany rok budżetowy,
13. uruchomienie swoim staraniem i na swój koszt punktu kasowego w siedzibie zamawiającego w terminie trzech miesięcy od daty podpisania umowy, w dowolnej formie organizacyjnej. Godziny pracy punktu kasowego dostosowane będą do godzin pracy Urzędu Gminy Wilkowice. Powyższe dot. sytuacji, gdy wykonawca nie posiada w granicach administracyjnych gminy Wilkowice lub w odległości do 5 km od siedziby zamawiającego. swojej placówki.  
Obsługa kasowa winna obejmować czynności tj.  
- przyjmowanie wpłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego (zaliczki, podatki, opłaty lokalne i inne należności),  
- dokonywanie wypłat z rachunków bankowych Zamawiającego w formie list w ilości ok. 300 szt. miesięcznie (zasiłki socjalne, zasiłki rodzinne, zaliczki alimentacyjne),  
- realizacja czeków gotówkowych Zamawiającego,

Dodatkowe wymagania zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. wykonawca dokona na swój koszt instalacji pełnego oprogramowania systemu bankowości elektronicznej,
2. wykonawca dokonana na swój koszt przeszkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej oraz zapewni jego bezpłatny serwis,
3. wykonawca zapewni oprocentowanie wolnych środków finansowych zgromadzonych na rachunkach zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
4. wykonawca będzie w gotowości do kredytowania działalności bieżącej i inwestycyjnej gminy w wysokości określonej w uchwale budżetowej danego roku,
5. wykonawca dokonywać będzie kwartalnej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66.00.00.00

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do SIWZ.

#### **Rozdział IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: 60 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **Rozdział V**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

**B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

**D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymienionych w pkt A-D na podstawie złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów, wykazów.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów, oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1 /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁACZA WYKONAWCA;**
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ lub oświadczenie wykonawcy o braku**

**zaległości w opłacaniu podatków i opłat wobec właściwego urzędu skarbowego - Załącznik nr 2 DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA;**

3. aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*/ **lub oświadczenie wykonawcy o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych - Załącznik nr 3 DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA;**

**Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane przez zamawiającego:**

4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **sporządzone wg Załącznika nr 4,**
5. oświadczenie wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom wraz z wskazaniem tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem proponowanych podwykonawców lub oświadczenie o braku podwykonawców – **sporządzone wg Załącznika 5;**
6. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie o braku pełnomocnika - **Załącznik nr 6, DOKUMENT DOŁĄCZA WYKONAWCA.,**
7. oświadczenie o uruchomieniu punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego – **sporządzone wg Załącznika nr 7,**
8. wykaz placówek obsługi klienta – **sporządzony wg Załącznik nr 8.**

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3, 4 pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 1 ppkt 5-8 winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [kasia@wilkowice.pl](mailto:kasia@wilkowice.pl)
  - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy Wilkowice /033/ 499-00-77 wew. 402.
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów

przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy**

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przy sporządzaniu oferty wykorzystał opracowane przez zamawiającego formularze. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołącza do oferty załączniki o treści innej niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 8
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
8. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
10. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
11. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
12. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej:

adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.

13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
14. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
15. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. brak poświadczenia z a zgodność z oryginałem na kopii dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

**Nazwa i adres wykonawcy:** .....

**Oferta przetargowa na zadanie:** „Obsługa bankowa budżetu Gminy Wilkowice oraz gminnych jednostek organizacyjnych”

**nie otwierać:** przed dniem **24.07.2006r.** przed godz. **09:15**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), **do dnia 24.07.2006r. do godziny 09:00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

#### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ **w dniu 24.07.2006r. o godz. 09:15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.



3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotycząc ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Jawność postępowania**

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

#### **Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami**

11. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. VIII, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
12. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a/ jest niezgodna z ustawą;
  - b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
  - c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - g/ wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

14. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
  - a/ w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- b/ w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- c/ w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

### **Rozdział XIII**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podane w ofercie ceny jednostkowe za świadczenie poszczególnych czynności bankowych muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Niedopuszczalne jest podawanie w ofercie wysokości opłat, oprocentowania wariantowo np. „... jednak nie mniej niż ...”, „jednak nie więcej niż ...”, „od ... do ...”, „około ...” itp.
3. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę są wiążące na czas realizacji umowy i nie mogą w żadnym przypadku ulec zmianie. Oferty złożone z klauzulą o zmienności cen jednostkowych będą traktowane jako niezgodne z dokumentami przetargowymi, w związku z czym zostaną odrzucone.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych czynności bankowych nie mogą być wyrażone w walucie obcej.

### **Rozdział XIV**

#### **OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Waga
1.	<b>Opłaty za czynności bankowe w tym:</b>	<b>45%</b>
	- opłata za przelewy zewnętrzne [zł/przelew], wypłaty z list [zł/pozycja]	7,5%
	- opłata za przelewy wewnętrzne [zł/przelew]	7,5%
	- opłata za prowadzenie rachunku /bieżący, pomocniczy, inny/ [zł/miesiąc]	15%
	- opłata za wypłaty gotówkowe jednorazowo z rachunku [zł/wypłaty]	5%
	- opłata za wpłaty gotówkowe jednorazowo na rachunek [zł/wpłaty]	10%
2.	<b>Wysokość oprocentowania środków znajdujących się na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych</b>	<b>10%</b>
3.	<b>Warunki uruchomienia i wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym do wys. 600.000 zł.</b>	<b>15%</b>
4.	<b>Warunki zakładania i wysokość oprocentowania lokat krótkoterminowych tj. lokat jednodniowych, nocnych, tygodniowych</b>	<b>5%</b>
5.	<b>Inne produkty oferowane przez bank w tym:</b>	<b>25 %</b>
	- warunki uruchamiania i wysokość miesięcznych opłat za usługę typu home – banking na 1 stanowisku komputerowym	10%
	- warunki uruchomienia i opłata za konwój gotówki	10%
	- posiadanie trezora nocnego w granicach administracyjnych gminy Wilkowice	5%
	<b>Razem:</b>	<b>100 %</b>

#### KRYTERIUM NR 1

Oferta z najniższymi opłatami za czynności bankowe otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

najniższa wysokość opłat bankowych  
spośród rozpatrywanych ofert

----- x 100 pkt x 45 %

wysokość opłat bankowych  
badanej oferty

#### KRYTERIUM NR 2

Oferta z najwyższym oprocentowaniem środków znajdujących się na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

wysokość oprocentowania środków na rachunku  
bieżącym i pomocniczym badanej oferty

----- x 100 pkt x 10 %

najwyższe oprocentowanie środków na rachunku  
bieżącym i pomocniczym spośród rozpatrywanych ofert

#### KRYTERIUM NR 3

Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans warunków uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym i oprocentowania tegoż kredytu otrzyma maksymalną ilość punktów /tj. 15 pkt/, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

#### KRYTERIUM NR 4

Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans warunków zakładania lokat (m.in. jednodniowych, nocnych, tygodniowych) i oprocentowania tychże lokat otrzyma maksymalną ilość punktów /tj. 5 pkt/, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

#### **KRYTERIUM NR 5**

Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans produktów bankowych usługa typu home-banking, konwój gotówki, trezor nocny/ otrzyma maksymalną ilość punktów /tj. 25 pkt/, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych współczynników wagowych.

### **Rozdział XV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania o cenę lub negocjacji bez ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

### **Rozdział XVI**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 1) W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia wykonawcy kar umownych za:

a/ opóźnienie w dokonywaniu transakcji /operacji bankowych/ w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących na dzień dokonania transakcji /operacji bankowej/, a w przypadku zakładania lokat w wysokości umownego oprocentowania.

b/ opóźnienie w uruchomieniu punktu kasowego w siedzibie zamawiającego w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca nie uruchomi punktu kasowego w terminie 3 miesięcy od daty ostatecznego terminu zobowiązującego do uruchomienia punktu kasowego.
- 4) Rozliczenie za świadczenie obsługi bankowej budżetu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych odbywać się będzie w systemie miesięcznym.
- 5) Rozliczenie za świadczenie obsługi bankowej budżetu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy.
- 6) Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt uruchomi punkt kasowy w siedzibie zamawiającego w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy – dot. sytuacji kiedy wykonawca nie spełnia warunku określonego w rozdz. III pkt 13 SIWZ.
- 7) Wykonawca będzie w gotowości do kredytowania działalności bieżącej i inwestycyjnej gminy w wysokości określonej uchwałą budżetową na dany rok.
- 8) Wolne środki na rachunkach zamawiającego i gminnych jednostek organizacyjnych będą oprocentowane.
- 9) Wykonawca będzie efektywnie i automatycznie lokować wolne środki finansowe na dowolne lokaty terminowe w tym jednodniowe, nocne, tygodniowe po uzgodnieniu telefonicznym z zamawiającym potwierdzonym na piśmie.
- 10) Umowa zostanie zawarta na okres 60 miesięcy.

## **Rozdział XVII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- nie dotyczy -**

## **Rozdział XVIII**

### **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział XIX**

### **Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XX**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67**

#### **ust.1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXI**

**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXII**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **Rozdział XXIII**

**Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

## **Rozdział XXIV**

**Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXV**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXVI**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:  
protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. załączniki do wypełnienia przez wykonawcę- 4, 5, 7, 8.

Wilkowice, dn. ....

Zatwierdził

.....