

ZP/341/35/2006

GMINA WILKOWICE  
UL. WYZWOLENIA 25  
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE  
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307 FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
  
(SIWZ)

**ROZBUDOWA GIMNAZJUM IM JULIANA FAŁTA  
W BYSTREJ PRZY UL. SZCZYRKOWSKIEJ 2.**

***PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 60.000 EURO***

WILKOWICE, 13.07.2006r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....</b>	<b>4</b>
<i>Rozdział II.....</i>	<i>4</i>
<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<i>Rozdział III .....</i>	<i>4</i>
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<i>Rozdział IV.....</i>	<i>5</i>
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<i>Rozdział V .....</i>	<i>5</i>
<b>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW.....</b>	<b>5</b>
<i>Rozdział VI.....</i>	<i>6</i>
<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA.....</b>	<b>6</b>
<b>SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>6</b>
<i>Rozdział VII .....</i>	<i>8</i>
<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</b>	<b>8</b>
<i>Rozdział VIII.....</i>	<i>9</i>
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>9</b>
<i>Rozdział IX.....</i>	<i>10</i>
<b>TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....</b>	<b>10</b>
<i>Rozdział X .....</i>	<i>10</i>
<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>	<b>10</b>
<i>Rozdział XI.....</i>	<i>12</i>
<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....</b>	<b>12</b>
<i>Rozdział XII .....</i>	<i>12</i>
<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>12</b>
<i>Rozdział XIII.....</i>	<i>14</i>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</b>	<b>14</b>
<i>Rozdział XIV .....</i>	<i>14</i>
<b>OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY</b>	<b>14</b>
<i>Rozdział XV.....</i>	<i>15</i>
<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>15</b>
<i>Rozdział XVI .....</i>	<i>15</i>
<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....</b>	<b>15</b>

<i>Rozdział XVII.....</i>	<i>15</i>
<i>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XVIII .....</i>	<i>16</i>
<i>Opis części zamówienia.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XIX .....</i>	<i>16</i>
<i>Informacja o zawarciu umowy ramowej .....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XX.....</i>	<i>16</i>
<i>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 .....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XXI .....</i>	<i>16</i>
<i>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XXII.....</i>	<i>17</i>
<i>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział XXIII .....</i>	<i>17</i>
<i>Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia                      pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział XXIV.....</i>	<i>17</i>
<i>Informacja na temat aukcji elektronicznej .....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział XXV .....</i>	<i>17</i>
<i>Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział XXVI.....</i>	<i>17</i>
<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>17</i>
<i>Integralną część specyfikacji istotny warunków zamówienia stanowią następujące załączniki: .....</i>	<i>17</i>
<i>Zatwierdził.....</i>	<i>18</i>
<i>.....</i>	<i>18</i>

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy – inż. Jan Cholewa  
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie  
tel./faks: /033/ 499-00-77 /033/ 499-00-77 /wew. 410  
www.Wilkowice.pl  
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:  
- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [kasia@wilkowice.pl](mailto:kasia@wilkowice.pl)  
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Ewa Majdak – inspektor ds. inwestycji oświatowych /033/ 499-00-77 wew. 400.

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w *Biuletynie Zamówień Publicznych* Nr ....., z dnia ..... poz. ....
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
4. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Gimnazjum im. Juliana Fałata w Bystrej przy ul. Szczyrkowskiej 2 – dobudowa części stołówko – szatniowej od południa.  
powierzchnia zabudowy – 478,85 m<sup>2</sup>  
powierzchnia użytkowa - 636,74 m<sup>2</sup>  
kubatura - 4.160,22 m<sup>3</sup>
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) dokumentacja projektowa - załącznik A do SIWZ,
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik B do SIWZ,
  - 3) przedmiar robót – załącznik C do SIWZ,
  - 4) wzór umowy – załącznik 13 do SIWZ
  - 5) pozwolenie na budowę – załącznik D do SIWZ
3. W przypadku zastosowania zamiennych urządzeń, materiałów (innych niż w dokumentacji projektowej) wykonawca winien przedłożyć wykaz tychże urządzeń, materiałów wraz z opisem parametrów technicznych i załączeniem kart katalogowych, prospektów itp.

4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

5. Wykonawca przedłoży harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zadania inwestycyjnego przy uwzględnieniu poniższych zapisów:

- planowany termin rozpoczęcia robót przełom sierpnia i września 2006,
- termin zakończenia robót koniec lipca 2007,
- wymagane wykonanie stanu surowego zamkniętego do końca grudnia 2006,
- wartość wykonanych, zafakturowanych i zapłaconych robót w roku 2006 nie może przekroczyć kwoty 1.000.000 zł brutto,

6. W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a zapisami zawartymi w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej, obowiązkiem wykonawcy jest powiadomienie o tym fakcie zamawiającego w formie pisemnej, celem uzyskania wyjaśnień zgodnie z postanowieniami rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

7. Wykonawca winien w kalkulacji ceny oferty uwzględnić wszelkie koszty, o których mowa w § 8 wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ.

#### **Rozdział IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do końca lipca 2007r.

#### **Rozdział V**

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

**B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

1/ udokumentuje, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jako główny wykonawca co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

2/ udokumentuje, iż kierownik budowy prowadził minimum 2 roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

**C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

1/ udokumentuje, iż posiada na realizację przedmiotu zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową z uwzględnieniem potrącenia na inne zobowiązania umowne, kwotę w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości oferty brutto. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony przez podmioty łącznie.

**D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

## Rozdział VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1** /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 2** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 3** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

**W celu potwierdzenia, że wykonawca niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 4) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście – **sporządzonego wg Załącznika nr 4**;
- 5) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **sporządzonego wg Załącznika nr 5**
- 6) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.
  - uprawnienia budowlane do kierownika robotami w następujących specjalnościach:
    - a/ konstrukcyjno – budowlanej,
    - b/ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, i kanalizacyjnych,
    - c/ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - d/ drogowej,

- aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zmianami) - **Załącznik nr 6 DOKUMENTY DOŁĄCZA OFERENT**;

**W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 7) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - **Załącznik nr 7, DOKUMENTY DOŁĄCZA OFERENT**;
- 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - **Załącznik nr 8 /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 9) polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - **Załącznik nr 9, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

**Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane przez zamawiającego:**

- 10) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 10**,
- 11) dowód wniesienia wadium – **Załącznik nr 11, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 12) oświadczenie wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom wraz z wskazaniem tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw proponowanych podwykonawców lub oświadczenie o braku podwykonawców – **sporządzone wg Załącznika 12**;
- 13) zapařafowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – **zapařafowany na Załączniku nr 13**;
- 14) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej – **Załącznik nr 14, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 15) zestawienie urządzeń, materiałów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z opisem, karatami katalogowymi, prospektami /**w przypadku zastosowania innych niż w dokumentacji projektowej/ lub oświadczenie wykonawcy o zastosowaniu urządzeń, materiałów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnych z dokumentacją /w przypadku zastosowania zgodnych z dokumentacją projektową/-** **Załącznik nr 15, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 16) harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdz. III pkt 5 - **Załącznik nr 16, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 17) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie o braku pełnomocnika - **Załącznik nr 17, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3, 10 pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 1 ppkt 4-9 i 11-18 winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą zostać udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień,



- chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego **na mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
  4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
  6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
  7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
  8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
  9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
    - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [kasia@wilkowice.pl](mailto:kasia@wilkowice.pl)
    - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [bogna@wilkowice.pl](mailto:bogna@wilkowice.pl)
    - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Ewa Majdak – inspektor ds. inwestycji oświatowych /033/ 499-00-77 wew. 400.
  10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy PZP wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 35.000 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia 14.08.2006r. do godz. 09:00.
3. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
  - a/ pieniądzu,
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c/ gwarancjach bankowych,
  - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Bystrej Nr: 418133000300000024420000018** z adnotacją wadium przetargowe.
5. Kwota wadium najpóźniej w dniu 14.08.2006r. o godz. 09:00 musi znaleźć się na koncie zamawiającego. Potwierdzeniem wniesienia wadium w tej formie będzie kserokopia przelewu/dowodu wpłaty załączona do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3 – **kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do**

**oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu - nie bindować i nie zszywać z ofertą.**

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:
  - a/ upłynął termin związania ofertą,
  - b/ zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c/ zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b/ który został wykluczony z postępowania,
  - c/ którego oferta została odrzucona.
10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium w przypadku podmiotów występujących wspólnie może być wniesione przez jeden z podmiotów.
14. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
7. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 18.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
9. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczętką wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy..
14. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
15. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

**Nazwa i adres oferenta:** .....

**Oferta przetargowa na zadanie:** *Rozbudowa Gimnazjum im. Juliana Fałata w Bystrej przy ul. Szczyrkowskiej 2.*

**nie otwierać przed dniem 14.08.2006r. przed godz. 09:15.**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), **do dnia 14.08.2006r. do godziny 09:00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

#### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ **w dniu 14.08.2006r. o godz. 09:15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotycząc ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Jawność postępowania**

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

#### **Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

#### **Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami**

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. VIII, czy

została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

### Rozdział XIII

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w rozdz. III SIWZ, na podstawie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których zostaną podane zerowe ceny za ich wykonanie (wyzerowane pozycje przedmiaru przez wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót. Pominięcie jakiejkolwiek pozycji z przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przedkładanych przez wykonawcę cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

### Rozdział XIV

#### OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPO- SOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$C$  – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia /z VAT/,

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia /z VAT/ spośród rozpatrywanych ofert,

$C_{bo}$  – cena brutto przedmiotu zamówienia /z VAT/ badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia /z VAT/ otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

## **Rozdział XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTRY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓ- WIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 13 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania o cenę lub negocjacji bez ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

## **Rozdział XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZA- MÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 13 do niniejszej specyfikacji.

## **Rozdział XVII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy PZP wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy są zawsze zobowiązaniami pieniężnymi,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego *nr konta: Bank Spółdzielczy w Bystrej 41813300030000024420000018*
- 4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przez oferenta w gotówce lub przelewem, musi znaleźć się na koncie zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym nastąpi podpisanie umowy z zamawiającym.
- 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Kasie Urzędu Gminy Wilkowice /II piętro, pok. 405/ najpóźniej w dniu, w którym nastąpi podpisanie umowy z zamawiającym.
- 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez niego wykonania go należycie.
- 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **Rozdział XVIII**

### **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział XIX**

### **Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XX**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXI**

### **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## **Rozdział XXII**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **Rozdział XXIII**

**Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

## **Rozdział XXIV**

**Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXV**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXVI**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),  
odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184-193 ustawy PZP)  
skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 ustawy PZP)

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. dokumentacja projektowa - załącznik A do SIWZ,
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik B do SIWZ,
3. przedmiar robót – załącznik C do SIWZ,
4. formularz ofertowy wraz z załącznikami nr 4, 5, 10, 12, 13.

Wilkowice, dn. ....

Zatwierdził

.....