

ZP/341/ **38** /2006

GMINA WILKOWICE  
UL. WYZWOLENIA 25  
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE  
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307 FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

*PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO*

***DOSTAWA KRAWĘŻNIKÓW, OBRZEŻY, RUR***

Termin składania ofert: **17.08.2006r. do godz. 9.00**

Termin otwarcia ofert: **17.08.2006r. godz. 9.15**

WILKOWICE, 8 sierpnia 2006r.

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy – inż. Jan Cholewa  
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie tel./faks: /033/ 499-00-77 /033/ 499-00-77 /wew. 410  
www.Wilkowice.pl  
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:  
- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [bogna@wilkowice.pl](mailto:bogna@wilkowice.pl)  
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr inż. Bogdan Szlósarczyk – kierownik Referatu Służb Technicznych /033/81-70 -074.

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krawężników, obrzeży, rur w następujących ilościach:

a/ krawężnik drogowy (15x30x100) - w ilości do 240 szt.,

b/ obrzeże (8x30x100) – w ilości do 100 szt.,

c/ rura WIPRO Ø 1200 x 2400 – w ilości do 3 szt.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem własnym Wykonawcy, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego do jego siedziby znajdującej się w Wilkowicach przy ul. Swojskiej 3 w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia.

KOD CPV – 28813100-5 ; 28814240-5

## **Rozdział IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2006r.

## **Rozdział V**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” . Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.**

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - Załącznik nr 1 /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2,
- 3) zaparaflowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – zaparaflowany na Załączniku nr 3;

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami .
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
7. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
10. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.

11. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
12. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz paraflowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
13. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta: .....

Oferta przetargowa na zadanie: *Dostawa krawężników, obrzeży, rur.*

*nie otwierać przed dniem 17.08.2006r. przed godz. 9.15.*

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), do dnia **17.08.2006r.** do godziny **9.00**.
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

#### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ w dniu **17.08.2006r.** o godz. **9.15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotycząc ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Jawność postępowania**

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

#### **Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

#### **Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami**

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. VIII, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

### **Rozdział XIII**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. W przedkładanych przez wykonawcę cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
3. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

### **Rozdział XIV**

#### **OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$C$  – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$  –  
oferowana  
brutto

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	100 %

najniższa  
cena

przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

$C_{bo}$  – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

**Rozdział XV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZEZ OFERTRY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓ-**  
**WIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

**Rozdział XVI**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO**  
**TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**  
**OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY**  
**WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZA-**  
**MÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 3 do niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XVII**  
**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**Rozdział XVIII**  
**INNE POSTANOWIENIA**

Zamawiający:

1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
4. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
5. nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną ,
6. informuje, że rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN),
7. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
8. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
9. informuje, że każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP).

***Integralną część specyfikacji istotny warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:***

1. *formularz ofertowy wraz z załącznikami.*

***Wilkowice, dn.08.08.2006r.***

***Zatwierdził***

.....



.....  
miejscowość, ..... data, .....

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

### **DOSTAWA KRAWĘŻNIKÓW, OBRZEŻY, RUR.**

#### **NAZWA I ADRES OFERENTA**

.....  
.....

#### **ZAREJESTROWANA SIEDZIBA:**

.....

TELEFON.....FAX.....E-MAIL .....

REGON:.....

NIP: .....

Ja/My (imię i nazwisko), działając jako wykonawca / pełnomocnik wykonawcy\*

.....

Oświadczam/ y , że firma/ konsorcjum, s.c.\*:

.....

.....

**oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w Rozdz. III SIWZ– za cenę:**

**Cena brutto oferty :**.....

(słownie) : .....

**Podatek VAT:** .....

(słownie) : .....

**Cena netto oferty:** .....

(słownie) : .....

W TYM:

LP	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	KWOTA BRUTTO / jednostkowa/	KWOTA NETTO /jednostkowa/	KWOTA BRUTTO /wartość zamówienia/	KWOTA NETTO /wartość zamówienia/
a	b	c	d	e	f
1.	<b>KRAWĘŻNIK DROGOWY (15X30X100)</b>  - DO 240 SZT.	...../ ZA 1SZT w tym podatek VAT .....	...../ za 1 SZT	...../za 240 SZT w tym podatek VAT .....	..... ...../ Za 240 szt
2.	<b>OBRZEŻE (8X30X100)</b>  - DO 100 SZT.	...../ZA 1 SZT w tym podatek VAT .....	...../ za 1 SZT	...../za 100 SZT w tym podatek VAT .....	..... ...../ za 100 SZT
3.	<b>RURA WIPRO Ø 1200 X 2400</b>  - DO 3 SZT.	...../za 1 m3 w tym podatek VAT .....	...../ za 1 SZT	...../za 3 SZT w tym podatek VAT .....	..... / za 3 SZT
	RAZEM			Kwota brutto ..... Podatek VAT .....	Kwota netto .....

**Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:**

1. Nasza firma/ konsorcjum, s.c.\* i nasi podwykonawcy:

- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
- nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

2. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia: **do 31.08.2006r.**

\* niepotrzebne skreślić

\* niepotrzebne skreślić

3. Akceptuję/akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury, przelewem na następujące konto: .....
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Akceptuję/akceptujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
6. Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
8. Oświadczam/y, że zostałem / nie zostałem\* ustanowiony pełnomocnik wykonawcy\* do:
  - a/ reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w osobie : .....
  - b/ reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
w osobie : .....
9. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

....., *dnia* .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna*  
 (wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

---

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

### **OŚWIADCZENIE**

#### **O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22. ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....

Ja/my, niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....

#### **Oświadczam/my, że :**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

..... , dnia .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna*  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

### - PROJEKT - Umowa nr ZP/342/ /06

zawarta w dniu..... w Wilkowicach pomiędzy Gminą Wilkowice reprezentowaną przez Wójta Gminy – inż. Jana Cholewa  
zwaną w dalszej części umowy „Kupującym”,  
a  
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”.

#### § 1

Umowa została zawarta w trybie przepisów art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, /Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami/.

#### § 2

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący nabywa krawężniki, obrzeża, rury w następujących ilościach:

**a/ krawężnik drogowy (15x30x100) - w ilości do 240 szt.,**

**b/ obrzeże (8x30x100) – w ilości do 100 szt.,**

**c/ rura WIPRO Ø 1200 x 2400 – w ilości do 3 szt.**

**2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem własnym Wykonawcy, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego do jego siedziby znajdującej się w Wilkowicach przy ul. Swojskiej 3 w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia.**

#### § 3

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2006 r.

#### § 4

1. Kupujący dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy przy jego odbiorze.
2. Sprzedający zobowiązuje się przy odbiorze, którym mowa w pkt 2 do przedstawienia aktów przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. W przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy z winy Sprzedającego, Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 2.000 zł.
2. W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z winy Kupującego, Kupujący zobowiązany jest do zapłaty Sprzedającemu kary umownej w wysokości 2.000 zł.
3. Za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zgłoszenia Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 100 zł.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu za przedmiot umowy następujące ceny jednostkowe brutto w wysokości:

**a/ krawężnik drogowy (15x30x100) - w ilości do 240 szt., .....**

**b/ obrzeże (8x30x100) – w ilości do 100 szt., .....**

**c/ rura WIPRO Ø 1200 x 2400 – w ilości do 3 szt. ....**

2. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 łączną kwotę brutto **do wysokości: .....**  
(słownie: .....)
3. Zapłata za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Sprzedającego: .....w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego.
4. Za dzień zapłaty należy przyjąć dzień złożenia dyspozycji w banku Kupującego.
5. W przypadku nie uregulowania należności w terminie Sprzedający może naliczyć ustawowe odsetki.
6. Zamawiający dopuszcza miesięczne fakturowanie częściowe w/g rzeczywistych ilości dostaw.

§ 7

Sprzedający odpowiada za wady dostarczonego towaru w ramach gwarancji w ciągu 2 lat od daty zakupu przedmiotu umowy przez Kupującego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwemu dla Kupującego.

§ 11

Integralną część umowy stanowi:

1. oferta sprzedającego,
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

.....  
/podpis i pieczęć Wójta /

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....  
/kontrasygna Skarbnika/

.....  
/podpis Radcy Prawnego/