

GMINA WILKOWICE
UL. WYZWOLENIA 25
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307 FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWYCH
DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY WILKOWICE.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 60.000 EURO

WILKOWICE, 01.09.2006r.

Spis treści:

Rozdział I.....	4
INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
Rozdział II	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział III.....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
Przedmiotem zamówienia jest:.....	4
Rozdział IV	5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
Rozdział V.....	5
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW	5
Rozdział VI	6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA	6
SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
Rozdział VII.....	8
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	8
Rozdział VIII	9
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
Rozdział IX	9
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	9
Rozdział X.....	9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	9
Rozdział XI	10
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
Rozdział XII.....	11
MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	11
Rozdział XIII	12
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
Rozdział XIV.....	13
OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	13
Rozdział XV	13
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
Rozdział XVI.....	14
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY	

ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	14
Rozdział XVII.....	14
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
Rozdział XVIII.....	15
Opis części zamówienia.....	15
Rozdział XIX.....	15
Informacja o zawarciu umowy ramowej.	15
Rozdział XX.....	15
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7.....	15
Rozdział XXI.....	15
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	15
Rozdział XXII.....	15
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	15
Rozdział XXIII.....	15
Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą	15
Rozdział XXIV.....	15
Informacja na temat aukcji elektronicznej.....	15
Rozdział XXV.....	15
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	15
Rozdział XXVI.....	15
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
Integralną część specyfikacji istotny warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:	15
Zatwierdził.....	15
.....	15

Rozdział I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy
– inż. Jan Cholewa
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie
tel./faks: (033) 499-00-77 w. 410, (033) 499-00-77 wew. 420 www.Wilkowice.pl
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: bogna@wilkowice.pl
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Tadeusz Dybek – inspektor ds. inwestycji 499-00-77 wew. 306.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. **Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr, z dnia poz.**
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
4. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
8. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dróg gminnych na terenie gminy Wilkowice, w tym:

a/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Ogrodowej, Słonecznej, Długiej oraz Beskidzkiej w sołectwie Bystra,

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr A do SIWZ,

b/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Prostej, Łukowej w sołectwie Meszna,

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr B do SIWZ,

c/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Woprowskiej w sołectwie Meszna i sołectwie Wilkowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr C do SIWZ,

d/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Kościelnej w sołectwie Bystra i sołectwie Meszna wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr D do SIWZ,

2. Każdą z w/w dokumentacji projektowych , o których mowa w pkt 1 a – d należy traktować jako odrębne opracowania projektowe.

3. W/w dokumentacje projektowe, o których mowa w pkt 1 a-d należy opracować z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami. Każda z nich oddzielnie musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, projektanta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, zasadami wiedzy technicznej i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

4. W/w dokumentacje projektowe winny zawierać wszelkie opracowania pomocnicze niezbędne do wykonania projektów jak również do zrealizowania inwestycji.

5. Całość prac o których mowa w niniejszym rozdziale powinna być wykonana w wersji cyfrowej na licencjonowanym oprogramowaniu i przedłożona Zamawiającemu w wersji papierowej w ilościach podanych w załącznikach nr A, B, C, D do SIWZ oraz na płycie CD w ilości – 1 szt. dla każdego opracowania.

6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

a/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Ogrodowej, Słonecznej, Długiej oraz Beskidzkiej w sołectwie Bystra **do dnia 15.12.2006r.**

b/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Prostej, Łukowej w sołectwie Meszna: **do dnia 15.12.2006r.**

c/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Woprowskiej w sołectwie Meszna i sołectwie Wilkowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do dnia 29.06.2007r.**

d/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Kościelnej w sołectwie Bystra i sołectwie Meszna wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do dnia 29.06.2007r.**

Rozdział V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a/ udokumentuje, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jako główny wykonawca co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem i wartości nie niższej niż cena brutto najdroższego opracowania projektowego składającego się na przedmiot zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

b/ udokumentuje, iż kierownik projektu posiada stosowne uprawnienia budowlane w specjalności drogowej i należy do Izby Inżynierów Budownictwa oraz, że zrealizował minimum jedną usługę odpowiadającą rodzajem i wartości nie niższej niż cena brutto najdroższego opracowania projektowego składającego się na przedmiot zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a/ udokumentuje, iż posiada na realizację przedmiotu zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową z uwzględnieniem potrącenia na inne zobowiązania umowne, kwotę w wysokości nie mniejszej niż wartość 30 % ceny brutto oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony przez podmioty łącznie.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w pkt 1 - 4 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA

SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1** /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 2** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

- 3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 3** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;

W celu potwierdzenia, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 4) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością poszczególnym opracowaniom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **sporządzonego wg Załącznika nr 4**;
- 5) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **sporządzonego wg Załącznika nr 5**;
- 6) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w branżach koniecznych do wykonania zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zmianami) - **Załącznik nr 6**, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;

W celu potwierdzenia, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - **Załącznik nr 7** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT,
- 8) polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - **Załącznik nr 8**, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;

Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane przez zamawiającego:

- 9) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 9**,
- 10) oświadczenie wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom wraz z wskazaniem tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw proponowanych podwykonawców lub oświadczenie o braku podwykonawców – **sporządzone wg Załącznika 10**;
- 11) zapařafowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – **zapařafowany na Załączniku nr 11**;
- 12) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie o braku pełnomocnika (dotyczy spółek cywilnych i konsorcjów) - **Załącznik nr 12**, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3, 7,8,9 pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 1 ppkt 4-6 i 10 - 12 winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba,

że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: bogna@wilkowice.pl
 - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Tadeusz Dybek – inspektor ds. inwestycji /033/ 499-00-77 wew. 306.
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.

4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu poszczególnych opracowań projektowych i ich otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.
7. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 12.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
9. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
14. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
15. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta:

Oferta przetargowa na zadanie : **”Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dróg gminnych na terenie gminy Wilkowice”.**

nie otwierać przed dniem 21.09.2006r. przed godz.9.15.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 307), **do dnia 21.09.2006r. do godziny 9.00.**

2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ w **dniu 21.09.2006r. o godz. 9.15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

Jawność postępowania

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. V, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Poprawianie omyłek rachunkowych

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT wraz z podstawą prawną jego naliczenia. W ofercie należy podać **ryczałtową cenę netto i brutto** cyfrowo i słownie z określeniem kwoty i stawki podatku VAT wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia w cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie elementy mające wpływ na jej wysokość.
3. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
4. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
5. Cena ofertowa podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

Rozdział XIV

OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto przedmiotu zamówienia - 100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

C_{bo} – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 11 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy PZP wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy są zawsze zobowiązaniami pieniężnymi,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego *nr konta: Bank Spółdzielczy w Bystrej 41813300030000024420000018*
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przez oferenta w gotówce lub przelewem, musi znaleźć się na koncie zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym nastąpi podpisanie umowy z zamawiającym.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Kasie Urzędu Gminy Wilkowice pok. 405 p. II – najpóźniej w dniu, w którym nastąpi podpisanie umowy z zamawiającym.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez niego wykonania go należycie.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XVIII

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX

Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIII

Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

Rozdział XXIV

Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),

odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184-193 ustawy PZP) – jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 60.000 euro

skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 ustawy PZP) – jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 60.000 euro.

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. formularz ofertowy wraz z załącznikami nr 4, 5, 9, 10, 11.
2. szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – załączniki od nr A do nr D do SIWZ.

Zatwierdził

.....

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie dokumentacji projektowych dróg gminnych na Gminie Wilkowice.

.....

.....

REGION:

Ja/My (imię i nazwisko), działając jako wykonawca / pełnomocnik wykonawcy*

.....

Oświadczam/ y , że firma/ konsorcjum, s.c.*:

.....

oferuje wykonanie i zakończenie usługi, objętej przedmiotem zamówienia, określonego w Rozdz. III

SIWZ– za cenę ryczałtową:

Cena brutto oferty :.....

(słownie) :

Podatek VAT:

(słownie) :

Cena netto oferty:

(słownie) :

<i>Lp</i>	<i>POSZCZEGÓLNE OPRACOWANIA</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>
1	<i>Ul. Ogrodowa, Słoneczna, Długa, Beskidzka w sołectwie Bystra</i>		
2	<i>Ul. Prosta, Łukowa w sołectwie Meszna</i>		
3	<i>Ul. Woprowska w sołectwach Meszna i Wilkowice</i>		
4	<i>Ul. Kościelna w sołectwach Bystra i Meszna</i>		
5	<i>RAZEM 1+2+3+4</i>		

16

Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:

1. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia, w tym:
 - a/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Ogrodowej, Słonecznej, Długiej oraz Beskidzkiej w sołectwie Bystra **do dnia 15.12.2006r.**
 - b/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Prostej, Łukowej w sołectwie Meszna: **do dnia 15.12.2006r.**
 - c/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Woprowskiej w sołectwie Meszna i sołectwie Wilkowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do dnia 29.06.2007r.**
 - d/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Kościelnej w sołectwie Bystra i sołectwie Meszna wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do dnia 29.06.2007r.**
2. **Akceptuję/akceptujemy następujące terminy fakturowania wykonanych prac w zakresie przedmiotu umowy :**
 - A. faktura częściowa wystawiona po protokolarnym odbiorze wykonanych opracowań projektowych, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 a,b SIWZ w terminie określonym w Rozdz. IV pkt 1 a,b SIWZ.
 - B. faktura końcowa wystawiona po protokolarnym odbiorze wykonanych opracowań projektowych, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 c,d SIWZ w terminie określonym w Rozdz. IV pkt 1 c, d SIWZ. i uzyskaniu przez wykonawcę pozwoleń na budowę.
3. Akceptuję/akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury, przelewem na następujące konto:
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Akceptuję/akceptujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
6. Jeżeli moja/nasza oferta zostanie wybrana zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN.
7. Oświadczam/y, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu dotyczącego opracowań projektowych przedmiotu umowy i jego otoczenia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje, konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
8. Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/
- 11/
- 12/

10. Niniejszym informuję/informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.):

1/

2/

3/

11. Oświadczam/y, że został / nie został* ustanowiony pełnomocnik wykonawcy* do:

a/ reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w osobie :

b/ reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

w osobie :

12. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., *dnia*

.....

Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22. ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ja/my, niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

Oświadczam/my, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ja/my niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....
oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartości nie niższej niż cena brutto najdroższego opracowania projektowego składającego się na przedmiot zamówienia.

LP.	RODZAJ USŁUGI / NAZWA ZA- DANIA/	DATA ZAKOŃCZENIA /	MIEJSCE WYKONYWANIA	WARTOŚĆ BRUTTO WY- KONANEJ USŁUGI	IMIĘ I NAZWI- SKO KIEROWNIKA PROJEKTU i BRANŻOWYCH PROJEKTANTÓW
1					
2					
3					
4					

Do niniejszego załącznika zostały dołączone dokumenty szt. potwierdzające, że w/w prace projektowe zostały wykonane należycie.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W POSTĘPOWANIU – kierownik projektu , branżowi projektanci

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ja/my niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....

Oświadczam/my, że następujące osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

1. imię i nazwisko

LP	IMIĘ I NA- ZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WY- KONYWANYCH CZYNNOŚCI

..... , dnia

.....

Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

O ZAMIARZE / O BRAKU ZAMIARU* POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ja/my , niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....

Oświadczam/y , że zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. , co stanowi % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....
z siedzibą w reprezentowanej przez
.....

2. , co stanowi % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....
z siedzibą w reprezentowanej przez
.....

..... , dnia

.....

Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

- *niepotrzebne skreślić*

- WZÓR-

Umowa Nr ZP/342/ /2006

zawarta w dniu w Wilkowicach pomiędzy Gminą Wilkowice reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wilkowice – inż. Jan Cholewa, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a firmą
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Projektant”

§ 1

Umowa została zawarta w trybie przepisów art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz.177 ze zmianami./.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do **opracowania następujących dokumentacji projektowo-kosztorysowych dróg gminnych na terenie Gminy Wilkowice:**

a/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Ogrodowej, Słonecznej, Długiej oraz Beskidzkiej w sołectwie Bystra.

b/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Prostej, Łukowej w sołectwie Meszna.

c/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Woprowskiej w sołectwie Meszna i sołectwie Wilkowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

d/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Kościelnej w sołectwie Bystra i sołectwie Meszna wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę:

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają następujące załączniki stanowiące integralną część umowy:

a/ **załącznik A** - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Ogrodowej, Słonecznej, Długiej oraz Beskidzkiej w sołectwie Bystra,

b/ **załącznik B** - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Prostej, Łukowej w sołectwie Meszna,

c/ **załącznik C** - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Woprowskiej w sołectwie Meszna i sołectwie Wilkowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,

d/ **załącznik D** - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Kościelnej w sołectwie Bystra i sołectwie Meszna wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę ,

e/ **załącznik E** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

f/ **załącznik F** – oferta projektanta.

§ 3

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy:

a/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Ogrodowej, Słonecznej, Długiej oraz Beskidzkiej w sołectwie Bystra **do dnia 15.12.2006r.**

b/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulic Prostej, Łukowej w sołectwie Meszna: **do dnia 15.12.2006r.**

c/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Woprowskiej w sołectwie Meszna i sołectwie Wilkowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do dnia 29.06.2007r.**

d/ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z organizacją ruchu i odwodnieniem ulicy Kościelnej w sołectwie Bystra i sołectwie Meszna wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do dnia 29.06.2007r.**

§ 4

1. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty, dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie prac projektowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków i/lub błędów w przedmiocie umowy /na etapie odbioru przedmiotu umowy, na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych lub w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy/ Projektant zobowiązany jest do uzupełnienia braków i/lub poprawienia błędów i udzielenia stosownych wyjaśnień, na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Projektant ma prawo podpisać umowę o wykonanie części przedmiotu umowy z podwykonawcami wymienionymi w swojej ofercie.
2. Projektant może podpisać umowę o wykonanie części przedmiotu umowy z podwykonawcami nie wymienionymi w swojej ofercie pod warunkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na podstawie art. 647 KC.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Projektanta. Projektant jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawców nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Projektanta zmiany podwykonawcy.
5. Jeżeli Projektant zawarł umowę z podwykonawcą bez pisemnej zgody, Zamawiającego to wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta i żądania zapłaty kary umownej.

§ 6

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Projektant złoży pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto: zł. (słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości: zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie 1 (jedną) fakturą częściową i fakturą końcową w tym:

- A. faktura częściowa wystawiona po protokolarnym odbiorze wykonanych opracowań projektowych, o których mowa w § 2 ust. 1 a,b w terminie określonym w § 3 ust 1a,b.
- B. faktura końcowa wystawiona po protokolarnym odbiorze wykonanych opracowań projektowych, o których mowa w § 2 ust. 1 c,d w terminie określonym w § 3 ust 1a,b i uzyskaniu przez wykonawcę pozwoleń na budowę.
4. Podstawę wystawienia faktur y częściowej stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy wykonania opracowań projektowych, o których mowa w § 2 ust. 1 a,b.
 5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy wykonania opracowań projektowych, o których mowa w § 2 ust. 1 c,d potwierdzający przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pozwoleniami na budowę i oświadczeniem Projektanta, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Projektanta w:
.....
w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający posiada nr NIP 937-00-06-873 nadany przez II Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej oraz REGON 000549810.
 8. Projektant oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: nadany przez Urząd Skarbowy w

§ 9

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego jak i Projektanta, termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Projektanta,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
 - d. w przypadku niewykonania przez Projektanta przedmiotu umowy w terminach określonych w niniejszej umowie, bez wyznaczania terminu dodatkowego na podstawie art. 491 KC.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt b-d Zamawiającemu przysługuje kara umowna, o której mowa w § 11 ust. 1.
4. Jeżeli zastrzeżona w ust. 3 kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy nie pokryje w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt a Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt b-d Projektant nie może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a/ odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1,
 - b/ zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c/ zwłokę w usunięciu błędów i/lub uzupełnieniu braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów i/lub uzupełnienie braków,

d/ za zwłokę w usunięciu błędów i/lub uzupełnieniu braków i udzieleniu wyjaśnień, stwierdzonych w trakcie wyboru wykonawcy robót budowlanych, realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz w okresie objętym gwarancją udzieloną przez wykonawcę robót budowlanych. w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów i/lub uzupełnienie braków, udzielenie wyjaśnień,

2. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego treścią art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Projektanta w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia jej z wynagrodzenia należnego Projektantowi.
4. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zamawiający wspólnie z Projektantem rozszerzają odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności za wady wykonawcy robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasa w stosunku do Zamawiającego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Projektant oświadcza, że w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie, wynikające z tytułu niniejszej umowy, przez co Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa do dysponowania przedmiotem umowy.
5. Projektant zostaje zwolniony z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli podczas realizacji robót budowlanych zostaną użyte bez jego pisemnej zgody inne materiały, technologie i rozwiązania techniczne niż przewidziane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawa - Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo w Bielsku-Białej.

§ 15

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. Nr 24, poz. 83 z póź. zm./, obciążają Wykonawcę.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....
/podpis i pieczęćka Wójta Gminy/

.....
/kontrasygnata Skarbnika Gminy/

.....
Podpis i pieczęćka Rady prawnej/

PROJEKTANT

.....