

ZP/341/ **50** /2006

GMINA WILKOWICE
UL. WYZWOLENIA 25
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307 FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**Zimowe utrzymanie drogi na Magurkę Wilkowicką w sołectwie
Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO

WILKOWICE, 9 października 2006r.

Rozdział I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy – inż. Jan Cholewa
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie
tel./faks: /033/ 499-00-77 /033/ 499-00-77 /wew. 410
www.Wilkowice.pl
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: bogna@wilkowice.pl
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr Bogdan Szłósarczyk – Kierownik Referatu Służb Technicznych tel. 81-70-074.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie drogi na Magurkę Wilkowicką w sołectwie Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice w okresie od 02.11.2006r. do 15.04.2007r.

Z uwagi na trudne warunki terenowe (teren stromy, górzysty) Zamawiający wymaga aby zimowe utrzymanie dróg na terenie drogi na Magurkę Wilkowicką odbywało się tylko i wyłącznie ciągnikiem rolniczym lub leśnym .

Ciągnik rolniczy lub leśny przeznaczony do zimowego odśnieżania drogi musi posiadać silnik o mocy nie mniejszej niż 34,6 KW i nie większej niż 85 KW.

Pojazd powinien być obowiązkowo wyposażony w :

1. łańcuchy antypoślizgowe,
2. pług odśnieżny patrolowy,
3. pług odśnieżny stalowy strzałkowy lub zgarniacz boczny na 3-punktowym układzie zawieszenia narzędzi.
4. pług odśnieżny wirnikowy.

Oferent musi udokumentować, iż jest właścicielem min. 2 ciągników rolniczych lub leśnych spełniających w/w wymagania sprzętu lub załączyć umowę użyczenia sprzętu.

Ponadto oferent musi posiadać telefon komórkowy w celu zagwarantowania całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym.

Rozdział IV **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od 02.11.2006r. do 16.04.2007r.**

Rozdział V **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Dokonywanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie się odbywało na podstawie przedłożonych przez oferentów dokumentów i oświadczeń.

Rozdział VI **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1** /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **lub oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych** - **Załącznik nr 2** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **lub oświadczenie oferenta o braku zaległości w opłaceniu składek** - **Załącznik nr 3** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

W celu potwierdzenia, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 4) wykazu sprzętu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych – **sporządzone wg Załącznika nr 4;**

W celu potwierdzenia, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5) polisy ubezpieczeniowej pojazdu(ów) w zakresie OC - **Załącznik nr 5, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;**

Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane przez zamawiającego:

- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 6,**
7) oświadczenie wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom wraz z wskazaniem tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw proponowanych podwykonawców lub oświadczenie o braku podwykonawców – **sporządzone wg Załącznika 7;**
8) zapařafowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – **zapařafowany na Załączniku nr 8;**

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3,6,7,8 pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 1 ppkt 4,5 winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: bogna@wilkowice.pl
 - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr inż. Bogdan Szlósarczyk – kierownik Referatu służb Technicznych /033/ 81-70-074.
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu opracowania projektowego i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu opracowania projektowego ponosi wykonawca.
7. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 8.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
9. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
14. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz paraflowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
15. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.

16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta:

Oferta przetargowa na zadanie: Zimowe utrzymanie drogi na Magurkę Wilkowicką w sołectwie Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice

nie otwierać przed dniem 17.10.2006r. przed godz. 9.15.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), do dnia **17.10.2006r.** do godziny **9.00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ w dniu **17.10.2006r.** o godz. **9.15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

Jawność postępowania

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),

8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. VIII, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganiem wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Poprawianie omyłek rachunkowych

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT wraz z podstawą prawną jego naliczenia. W ofercie należy podać **ryczałtową cenę netto i brutto** cyfrowo i słownie z określeniem kwoty i stawki podatku VAT wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia w cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie elementy mające wpływ na jej wysokość.
3. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
4. Cena ofertowa podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

Rozdział XIV OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPO- SOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium – cena brutto waga 100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

C_{bo} – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

Rozdział XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZEZ OFERTRY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓ-
WIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZA-
MÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 11 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XVII
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Odstąpiono

Rozdział XVIII
INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PIN)
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o
udzielenie zamówienia

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),

Wilkowice, dn.06.10..2006r.

Zatwierdził

.....

..... miejscowość, data,

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

**Zimowe utrzymanie drogi na Magurkę Wilkowicką w sołectwie Wilkowice na
terenie Gminy Wilkowice**

NAZWA I ADRES OFERENTA

.....
.....
ZAREJESTROWANA SIEDZIBA:

.....
.....
TELEFON.....FAX.....E-MAIL

REGON:

.....
NIP:

.....
Ja/My (imię i nazwisko), działając jako wykonawca / pełnomocnik wykonawcy*

.....
Oświadczam/ y , że firma/ konsorcjum, s.c.* :

.....
.....
**oferuje wykonanie i zakończenie usługi, objętej przedmiotem zamówienia, określonego w Rozdz. III
SIWZ– za cenę ryczałtową:**

Cena brutto za godzinę pracy efektywnej (dot. całego sprzętu) :

(słownie) :

Podatek VAT:

(słownie) :

Cena netto godzinę pracy efektywnej (dot. całego sprzętu) :

(słownie) :

Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:

1. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia: **do 16 kwietnia 2007r.**
2. Akceptuję/akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury, przelewem na następujące konto:

.....
* niepotrzebne skreślić

3. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Akceptuję/akceptujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
5. Oświadczam/y, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu dotyczącego opracowania przedmiotu umowy i jego otoczenia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje, konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
6. Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
7. Nr telefonu komórkowego :
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
9. Niniejszym informuję/informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.):
 - 1/
 - 2/
 - 3/
10. Oświadczam/y, że został / nie został* ustanowiony pełnomocnik wykonawcy* do:
 - a/ reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia
w osobie :
 - b/ reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
w osobie :
11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., *dnia*

.....
Podpis i pieczęć imienna
 (wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPRZĘCIE PRZEWIDZIANYM DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia użyję następującego sprzętu będącego moją własnością/ będącego w użyczeniu* :

1. Typ, marka moc silnika

2. Typ, marka moc silnika

Jednocześnie oświadczam, iż w/w pojazdy są wyposażone w :

1. łańcuchy antypoślizgowe,
2. pług odśnieżny patrolowy,
3. pług odśnieżny stalowy strzałkowy lub zgarniacz boczny na 3-punktowym układzie zawieszenia narzędzi.
4. pług odśnieżny wirnikowy.

Do niniejszego oświadczenia załączam kserokopie dowodów rejestracyjnych w/w pojazdów.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22, ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ja/my, niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....

Oświadczam/my, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

..... , dnia

.....

Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

O ZAMIARZE / O BRAKU ZAMIARU* POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ja/my , niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....
Oświadczam/y , że zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. , co stanowi % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....
z siedzibą w reprezentowanej przez

2. , co stanowi % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....
z siedzibą w reprezentowanej przez

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

- *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

- projekt - Umowa nr ZP/342/PN/ /2005

zawarta w dniu r., pomiędzy Gminą Wilkowice,
reprezentowaną przez Wójta Gminy inż. Jan Cholewa
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 10 ust. 1 ustawy z oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (TJ. z 21.08.2006r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163/.

§ 2

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi polegającej na:
zimowym utrzymaniu drogi na Magurkę Wilkowicką, poprzez odśnieżanie, w okresie od 2 listopada 2006 r. do 15 kwietnia 2007 r.

§ 3

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie:
a/
b/
2. Wykonawca oświadcza, że pojazdy o których mowa w §3 ust. 1 pkt a, niniejszej umowy, *stanowią jego własność/są w użyczeniu*.
3. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt służący do wykonywania przedmiotu umowy jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony (Polisa.....) i ponosi wyłączną odpowiedzialność oraz zapłaci odszkodowanie za roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie z tytułu szkód w mieniu lub na zdrowiu osób, a związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w okresie od 02.11.2005r. do 15.04.2006r.

§ 4

Przedmiot umowy wykonywany będzie od 02.11.2006r. do 16.04.2007r.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za 1 godzinę pracy efektywnej tj. za 1 godz. odśnieżania kwotę brutto w wys. PLN (słownie: 00/100) w tym podatek VAT w wysokości PLN (słownie: 00/100).
2. Łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy realizowany w okresie objętym umową nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości brutto (słownie:.....) w tym w roku 2006 i roku 2007

§ 6

1. Ustala się czas rozpoczęcia usługi przez Wykonawcę **do 1 godziny** po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
2. Każde rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usługi Wykonawca zgłosi telefonicznie Zamawiającemu podając ilość godzin pracy efektywnej.
3. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający nie zaewidencjonuje i nie wypłaci należności za godziny pracy efektywnej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ewidencjonowania pracy sprzętu przy odśnieżaniu na miesięcznych kartach zimowego utrzymania dróg i przedstawiania Zamawiającemu wraz z rachunkiem.
2. Miesięczne karty zimowego utrzymania dróg potwierdzać będzie osoba odpowiedzialna z ramienia Urzędu Gminy w Wilkowicach za prowadzenie akcji zima.

§ 8

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie miesięcznie wg ilości godzin pracy efektywnej.
2. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie 30 dni od daty przedłożenia rachunku do Urzędu Gminy w Wilkowicach na następujące konto Wykonawcy:

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **2.000 zł.** (słownie: dwatysiące złotych)
b/ za nie przystąpienie do odśnieżania w czasie określonym w § 6 ust. 1 w wysokości **25 zł.** (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za każdą godzinę zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną:
a/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **2.000 zł.** (słownie: dwatysiące złotych).
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla jej ważności formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/podpis i pieczętka Wójta Gminy/

.....
/kontrasignata Skarbnika Gminy/

.....
Podpis i pieczętka Radcy prawnego/