

GMINA WILKOWICE  
UL. WYZWOLENIA 25  
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE  
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307      FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**KOD CPV: 66130000-0**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 zł. na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Wilkowice.**

*PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO*

WILKOWICE, 1 grudnia 2006r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Gmina Wilkowice reprezentowana przez:  
Zastępcę Wójta Gminy – mgr Grażyna Zając  
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie  
tel./faks: /033/ 499-00-77 /033/ 499-00-77 /wew. 410  
www.Wilkowice.pl  
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [bogna@wilkowice.pl](mailto:bogna@wilkowice.pl)
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy 499-00-77 wew. 402.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

## III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu są uchwały nr LIV/415/2006 ; LIV/416/2006 ; LIV/417/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26.10.2006r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na częściowe sfinansowanie zadania inwestycyjnego.

2.Wartość przedmiotu zamówienia:

2.1 Kredyt długo terminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy kanalizacji na terenie gminy Wilkowice w wysokości : **600.000 zł.**

2.2 Kredyt długo terminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie rozbudowy Gimnazjum w Bystrej – III etap rozbudowy – infrastruktura towarzysząca w wysokości : **600.000 zł.**

2.1 Kredyt długo terminowy z przeznaczeniem na zakup gruntów pod lokalizację strefy przemysłowej na terenie gminy Wilkowice w wysokości : **300.000 zł.**

**RAZEM WYSOKOŚĆ KREDYTU: 1.500.000,00 zł.**

### 3. Warunki realizacji zamówienia

3.1. Spłata kredytu nastąpi w kolejnych ratach:

Spłata kredytu	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.
łącznie	300.000,00 zł.	300.000,00 zł.	450.000,00 zł.	450.000,00 zł.

#### Rok 2007

I rata - 30.03.2007r. - 150.000,00 zł.

II rata - 30.09.2007r. - 150.000,00 zł.

#### Rok 2008

III rata - 30.03.2008r. - 150.000,00 zł.

IV rata - 30.09.2008r. - 150.000,00 zł.

#### Rok 2009

V rata - 30.03.2009r. - 225.000,00 zł.

VI rata - 30.09.2009r. - 125.000,00 zł.

VII rata - 30.12.2009r. - 100.000,00 zł.

#### Rok 2010

VIII rata - 30.03.2010r. - 225.000,00 zł.

IX rata - 30.09.2010r. - 125.000,00 zł.

X rata - 30.12.2010r. - 100.000,00 zł.

**RAZEM SPŁATA 1.500.000,00 ZŁ.**

3.2. Całość kredytu pozostawiona zostanie do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31.12.2006r. i wpłacona zostanie w złotych /PLN/ na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Bystrej: **15 8133 0003 0000 02 44 2000 00 01**

3.3. Do celów obliczenia ceny oferty, za dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień **5 grudzień 2006r.**

3.4. Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych na podstawie wystawionych przez bank not księgowych poczynawszy od miesiąca następnego po jednorazowym uruchomieniu kredytu w złotych /PLN/ według zmiennej stopy procentowej ustalonej wg stawki WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) wg notowań stawki obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy zwiększonej o stałą marżę banku podaną w formularzu ofertowym. Stała marża banku nie może być wyższa niż 0,5 %.

3.5. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części z zachowaniem 14-dniowego terminu powiadomienia Kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

3.6. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.

3.7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

**3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat , jednakże do wartości nie większej niż 1.200.000,0 zł.**

4. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się Uchwały Rady Gminy w tym zakresie.

**Stanowią je załączniki od nr A do nr N.**

### IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2006r.**

## V . OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełniania w/w warunków będzie dokonywana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1** /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 2** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 3** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu banku składającego ofertę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – **załącznik nr 4**, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP - **załącznik nr 5**, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 Ustawy PZP **załącznik nr 6**, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 7) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych - **załącznik nr 7**, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 8) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 8**,
- 9) zaparafowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – **zaparafowany na Załączniku nr 9**.

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1,9.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
  - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: bogna@wilkowice.pl
  - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy /033/ 499-00-77 wew. 402.
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze

stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 9.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
8. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
10. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
11. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
12. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz paraflowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
14. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
15. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.

17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta: .....

Oferta przetargowa na zadanie: *Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 zł. na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Wilkowice.*

nie otwierać przed dniem: **11.12.2006r.** przed godz. **9.15.**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), do dnia **11.12.2006r.** do godziny **9.00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ w dniu **11.12.2006r.** o godz. **9.15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **Jawność postępowania**

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

### **Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

### **Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami**

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. V, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej oferent winien podać w złotych:

- a) kwotę odsetek od kredytu w wysokości 1.500.000,00 zł. według WIBOR 1 M na dzień 05.12.2006r.
- b) kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu, nie wyższą niż 0,5 % zgodnie z treścią formularza ofertowego.
- c) suma kwot określonych w punkcie 1 lit a i b stanowić będzie cenę ofertową podlegającą ocenie przez Zamawiającego.

2. Wysokość marży banku wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.



3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji: „cena ofertowa brutto” (suma poz. a + b) .
4. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia w cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie elementy mające wpływ na jej wysokość.
5. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
6. Cena ofertowa podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

#### **XIV. OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$C$  – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

$C_{bo}$  – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 9 do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XVIII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PIN)
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),

*Wilkowice, dn.01.12.2006r.*

*Zatwierdził*

.....

miejsowość, ..... data, .....

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

- wzór-

## **FORMULARZ OFERTOWY**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1.500.000,00 ZŁ. NA  
CZEŚCIOWE SFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W GMINIE WILKOWICE.**

**NAZWA I ADRES OFERENTA**

.....  
.....

**ZAREJESTROWANA SIEDZIBA:**

.....  
TELEFON.....FAX.....E-MAIL .....

REGON: .....

NIP: .....

Ja/My (imię i nazwisko), działając jako wykonawca / pełnomocnik wykonawcy\*

.....

Oświadczam/ y , że firma/ konsorcjum, s.c.\*:

.....

.....

**oferuje wykonanie i zakończenie usługi, objętej przedmiotem zamówienia, określonego w Rozdz. III  
SIWZ– za :**

**Cena brutto oferty :.....zł.**

(słownie) : .....zł.

w tym:

**a) kwota odsetek od całego kredytu w wysokości 1.500.000,00 zł. według WIBOR 1 M na dzień  
05.12.2006r. :**

.....zł.

(słownie) : .....zł.

**b) kwota marży banku niezmienna w okresie spłaty kredytu**

.....zł. ( ..... % marża)

(słownie) : .....zł.

---

\* niepotrzebne skreślić

**Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:**

1. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2006r.**
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuję/akceptujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/ .....  
2/ .....  
3/ .....  
4/ .....  
5/ .....  
6/ .....  
7/ .....  
8/ .....  
9/ .....

6. Niniejszym informuję/informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.):

1/ .....  
2/ .....  
3/ .....

7. Oświadczam/y, że został / nie został\* ustanowiony pełnomocnik wykonawcy\* do:  
a/ reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w osobie : ...  
b/ reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
w osobie : .....

8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

....., *dnia* .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna*  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

---

\* niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22. ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....

Ja/my, niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....

#### Oświadczam/my, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć imienna  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

- projekt -  
Umowa Nr ...../...../...../

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach, 43-365 Wilkowice ul. Wyzwolenia 25, Regon Nr 000549810, reprezentowaną przez:

1. Mieczysław Rączka - Wójt Gminy Wilkowice,

przy kontrasygnacie

2. Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy Wilkowice

**zwaną dalej Kredytobiorcą**

a:

.....  
z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**zwanym dalej Udzielającym**

#### § 1

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych / t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163/.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 złotych z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Wilkowice.

2. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Udzielający udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie 1.500.000,0 zł. (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych, 00/100) na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2006r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.

3. Kredyt przeznaczony jest na:

3.1 Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy kanalizacji na terenie gminy Wilkowice w wysokości : 600.000 zł.

3.2 Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie rozbudowy Gimnazjum w Bystrej – III etap rozbudowy – infrastruktura towarzysząca w wysokości : 600.000 zł.

3.3 Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na zakup gruntów pod lokalizację strefy przemysłowej na terenie gminy Wilkowice w wysokości : 300.000 zł.

4. Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksla własnego In blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

#### § 3

1. Udzielający po uzyskaniu zabezpieczenia określonego w § 8 ust. 1 zobowiązuje się do postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy kwotę kredytu w wysokości 1.500.000,00 złotych w rachunku kredytowym na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2006r. tj. udostępnienie kredytu w transzach w zależności od potrzeb Kredytobiorcy, bez uruchamiania oddzielnych procedur, lecz tylko na pisemny wniosek.

2. Kwota kredytu zostanie przekazana na rachunek bankowy Kredytobiorcy – Bank Spółdzielczy

**15 8133 0003 0000 02 44 2000 00 01.**

#### § 4

1. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kwoty udostępnione w ramach kredytu wyłącznie na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Wilkowice.

2. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu z zachowaniem 14-dniowego terminu powiadomienia Udzielającego o wcześniejszej spłacie kredytu, a także zmniejszenie kwoty kredytu.

3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości.

#### § 5

1. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości według zmiennej stawki WIBOR 1M (Warsaw Interbank Offered Rate), oznaczający stawkę oprocentowania oferowanych pożyczek 1-miesięcznych w PLN ustalana w dni

robocze około godziny 11.00 czasu lokalnego na warszawskim rynku międzybankowym publikowana w systemie informacyjnym Reuters na stronie „WIBO” lub stronie zbiorczej „WIBOR”, według notowania na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres obrotowy za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane, powiększonej o marżę banku w wysokości .....%. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowań odpowiedniej stawki WIBOR, obowiązuje stawka WIBOR z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stawki.

2. Odsetki naliczane są od faktycznie wykorzystanego kredytu.

3. Udzielający w terminie do 10 każdego miesiąca okresu obrotowego za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane, zobowiązany jest pisemnie poinformować Kredytobiorcę o wysokości naliczonych odsetek.

## § 6

Od nie spłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki ustawowe.

## § 7

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową spłaty kredytu w okresach kwartalnych po okresie karencji liczonej od momentu uruchomienia kredytu w następujących okresach:

### **Rok 2007**

I rata - 30.03.2007r. - 150.000,00 zł.

II rata - 30.09.2007r. - 150.000,00 zł.

### **Rok 2008**

III rata - 30.03.2008r. - 150.000,00 zł.

IV rata - 30.09.2008r. - 150.000,00 zł.

### **Rok 2009**

V rata - 30.03.2009r. - 225.000,00 zł.

VI rata - 30.09.2009r. - 125.000,00 zł.

VII rata - 30.12.2009r. - 100.000,00 zł.

### **Rok 2010**

VIII rata - 30.03.2010r. - 225.000,00 zł.

IX rata - 30.09.2010r. - 125.000,00 zł.

X rata - 30.12.2010r. - 100.000,00 zł.

2. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu dokonywana będzie w miesięcznych okresach obrotowych począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu (lub po jednorazowym uruchomieniu kredytu) na ostatni dzień miesięcznego okresu obrotowego.

3. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez Kredytobiorcę na rachunek nr .....

4. Termin spłaty kredytu i odsetek:

4.1. Za datę spłaty kredytu i odsetek uznaje się datę wpływu środków na rachunek wskazany przez Udzielającego.

4.2. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

4.3. W przypadku spłaty raty kredytu w kwocie wyższej niż wynika to z bieżącego zadłużenia, nadpłacona kwota przeznaczona zostanie na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu lub zadłużenia z tytułu odsetek w kolejnym terminie wynikającym z umowy kredytu.

4.4. Na wniosek Kredytobiorcy Udzielający przeznaczy nadpłaconą kwotę, o której mowa w pkt.3 na wcześniejszą spłatę zadłużenia z tytułu kredytu.

4.5. Kredyt uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0” albo jeżeli na rachunku kredytowym wystąpi nadpłata lub niedopłata z tytułu kapitału lub odsetek w wysokości łącznej nie przekraczającej średniego kosztu przesyłki poleconej, nie podlegająca rozliczeniu.

## § 8

1. W dniu zawarcia umowy Kredytobiorca ustanowi na rzecz Udzielającego zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

2. Kredytobiorca niezwłocznie zawiadomi Udzielającego o każdej zmianie rachunku bieżącego.

3. Kredytobiorca zobowiązuje się do nie składania oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa do dnia całkowitej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami.

4. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.

## § 9

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do przekładania na pisemny wniosek Udzielającego okresowych sprawozdań z wykonania budżetu oraz innych dokumentów i informacji dotyczących jego sytuacji finansowej i stanu majątkowego.

2. Kredytobiorca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych zaświadczeń z ZUS i US w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy kredytu.

#### § 10

Kredytobiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 11

1. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

- A. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym, za każdy dzień zwłoki,
  - B. za odstąpienie od umowy przez Kredytobiorcę z przyczyn leżących po stronie Udzielającego w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym,
  - C. za niewykonanie umowy w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym.
2. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z należnego Udzielającemu wynagrodzenia.

#### § 12

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### § 13

Kredytobiorca nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

#### § 14

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kredytobiorcy.

#### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, prawa cywilnego i bankowego.

#### § 16

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 17

Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Wilkowice.

#### § 18

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Udzielający, a dwa egzemplarze Kredytobiorca.

#### § 19

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kredytobiorca

Udzielający

.....

.....

/podpis i pieczęć Wójta /

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....

/kontrasygnata Skarbnika/



### **Wykaz załączników od nr A do nr M**

- A. Uchwała Rady Gminy Wilkowice Nr XLV/332/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej na rok 2006.
- B. Uchwała Nr 4100/VI/143/2005 z dnia 28 listopada 2005 roku VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Wilkowice projekcie budżetu na 2006 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
- C. Uchwała Nr 4100/VI/16/2006 z dnia 18 stycznia 2006 roku VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Wilkowice.
- D. Prognoza kwoty długu Gminy Wilkowice.
- E. Uchwała Nr LIV/420/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 października 2006 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Wilkowice w 2006 roku.
- F. Wydatki majątkowe budżetu Gminy Wilkowice w 2006 roku.
- G. Uchwała Nr LIV/417/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 października 2006 roku w sprawie: zaciągnięcia długoterminowego kredytu na częściowe sfinansowanie zadania inwestycyjnego.
- H. Zarządzenie Nr 10/2006 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie: przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Wilkowice za okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.
- I. Uchwała Nr 4100/VI/111/2006 z dnia 29 marca 2006 roku VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie: opinii o przedłużonym przez Wójta Gminy Wilkowice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2005 rok.
- J. Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2006.
- K. Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2006.
- L. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2006
- M. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2006
- N. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań Gminy Wilkowice za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2006