

ZP/341/ 3 /2007

GMINA WILKOWICE
UL. WYZWOLENIA 25
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307 FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu
ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie
Gminy Wilkowice.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO

WILKOWICE, 19 stycznia 2007r.

Rozdział I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy – Mieczysław Rączka
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie
tel./faks: /033/ 499-00-77 /033/ 499-00-77 /wew. 410

www.Wilkowice.pl

NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: bogna@wilkowice.pl
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Tadeusz Dybek – inspektor ds. inwestycji drogowych /033/ 499-00-77 wew. 306.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.

CPV: 45 000000-7; 45221110-6; 45221111-3

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) przedmiar robót – załącznik A do SIWZ,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik B do SIWZ,
- 3) dokumentacja projektowa - załącznik C do SIWZ,
- 4) wzór umowy – załącznik 11 do SIWZ.

3. W przypadku zastosowania zamiennych urządzeń, materiałów (innych niż w dokumentacji projektowej) wykonawca winien przedłożyć wykaz tychże urządzeń, materiałów wraz z opisem parametrów technicznych i załączeniem kart katalogowych, prospektów itp.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać siłami własnymi następujący zakres robót /bez możliwości powierzenia podwykonawcy/: - **nie dotyczy**

4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

5. Wykonawca winien w kalkulacji ceny oferty uwzględnić wszelkie koszty, o których mowa we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ i pozostałych dokumentach przetargowych

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do czterech (4) miesięcy od daty przekazania placu budowy.**

Rozdział V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

1/ udokumentuje, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jako główny wykonawca co najmniej

1 robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

2/ udokumentuje, iż kierownik budowy prowadził minimum 1 robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

3/ udokumentuje, iż dysponuje potencjałem technicznym, którego minimum określone zostało w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony przez podmioty łącznie.

C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

1/ udokumentuje, iż posiada na realizację przedmiotu zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową z uwzględnieniem potrącenia na inne zobowiązania umowne, kwotę w wysokości nie mniejszej niż wartość oferty brutto. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony przez podmioty łącznie.

D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1** /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ lub **oświadczenie oferenta o braku zaległości - Załącznik nr 2** /, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, lub **oświadczenie oferenta o braku zaległości - Załącznik nr 3** **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

W celu potwierdzenia, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 4) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **sporządzonego wg Załącznika nr 4**;
- 5) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **sporządzonego wg Załącznika nr 5**;
- 6) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**dotyczy kierownika budowy**) tj.
 - uprawnienia budowlane do kierownika robotami w następujących specjalnościach:
 - a/ mostowej,**
 - aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zmianami) - **Załącznik nr 6**, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

W celu potwierdzenia, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - **Załącznik nr 7** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**,

- 8) polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - **Załącznik nr 8, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;**

Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane przez zamawiającego:

- 9) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 9,**
10) oświadczenie wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom wraz z wskazaniem tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw proponowanych podwykonawców lub oświadczenie o braku podwykonawców – **sporządzone wg Załącznika 10;**
11) zapařafowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – **zapařafowany na Załączniku nr 11;**
12) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej – **Załącznik nr 12, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;**
13) zestawienie urządzeń, materiałów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z opisem, karatami katalogowymi, prospektami /w przypadku zastosowania innych niż w dokumentacji projektowej/
lub **oświadczenie o zastosowaniu materiałów zgodnych z dokumentacją przetargową- Załącznik nr 13, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;**
14) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie o braku pełnomocnika / dot. spółek cywilnych, konsorcjów/- - **Załącznik nr 14, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1- 3, 7, 8, 9 pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 1 ppkt 4 - 6 i 10 - 14 winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Bogusława Hankus - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: bogna@wilkowice.pl
 - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Tadeusz Dybek – inspektor ds. inwestycji drogowych /033/ 499-00-77 wew. 306.
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Odstąpiono.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
7. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 14.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
9. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
14. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są

- konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz paraflowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
15. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
 16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
 17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
 16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta:

Oferta przetargowa na zadanie: Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.

nie otwierać przed dniem 05.02.2007r. przed godz. 9.15.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), do dnia **05.02.2007r.** do godziny **9.00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ w dniu **05.02.2007r.** o godz. **9.15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

Jawność postępowania

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. VIII, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Poprawianie omyłek rachunkowych

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w rozdz. III SIWZ, na podstawie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których zostaną podane zerowe ceny za ich wykonanie (wyzerowane pozycje przedmiaru przez wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót. Pominięcie jakiejkolwiek pozycji z przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przedkładanych przez wykonawcę cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

Rozdział XIV

OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Najniższa cena – 100 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,
 C_{bo} – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.
Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTRY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 11 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Odstąpiono.

Rozdział XVIII

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX

Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIII

Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)

Rozdział XXIV

Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP),

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. *przedmiar robót – załącznik A do SIWZ,*
2. *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik B do SIWZ,*
3. *dokumentacja projektowa - załącznik C do SIWZ,*
4. *formularz ofertowy wraz z załącznikami nr 4, 5, 9, 10, 11.*

Wilkowice, dn.18.01.2007r.

Zatwierdził

.....

..... miejscowość, data,

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy) FORMULARZ OFERTOWY

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

**Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu ul. Kościelnej
w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.**

NAZWA I ADRES OFERENTA

.....
.....
ZAREJESTROWANA SIEDZIBA:

.....
TELEFON.....**FAX**.....**E-MAIL**

REGON:

.....
NIP:

.....
Ja/My (imię i nazwisko), działając jako wykonawca / pełnomocnik wykonawcy*

.....
Oświadczam/ y , że firma/ konsorcjum, s.c.*:

.....
**oferuje wykonanie i zakończenie robót, objętych przedmiotem zamówienia, określonego w Rozdz. III
SIWZ– za cenę ryczałtową :**

Cena brutto oferty :.....

(słownie) :

Podatek VAT:

(słownie) :

Cena netto oferty:

(słownie) :

Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:

1. Na powyższe roboty udzielam/y gwarancji jakości na okres **3 lat** i zobowiązujemy się do świadczenia nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego na następujących warunkach:
A/ czas usunięcia awarii w ciągu godzin od chwili zgłoszenia awarii,
B/ czas usunięcia usterek w ciągu..... dni od chwili zawiadomienia o usterkach.

.....
* niepotrzebne skreślić

2. Nasza firma/ konsorcjum, s.c.* i nasi podwykonawcy:
 - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
 - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.
3. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia: **do czterech (4) miesięcy od daty przekazania placu budowy.**
4. Akceptuję/akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury, przelewem na następujące konto:
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Akceptuję/akceptujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oświadczam/y, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje, konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
8. Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/
- 11/
- 12/
- 13/
- 14/

10. Niniejszym informuję/informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.):

- 1/
- 2/
- 3/

11. Ustalam/y następujące składniki cen jednostkowych (nie większe niż w ofercie podstawowej) dla wykonania ewentualnych robót dodatkowych:

* niepotrzebne skreślić

- - stawka roboczogodziny:
- - wskaźnik kosztów ogólnych do R i S:
- - wskaźnik kosztów zakupu do M:
- - wskaźnik zysku do R, S, K_p:

12. Oświadczam/y, że został / nie został* ustanowiony pełnomocnik wykonawcy* do:

a/ reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w osobie :

b/ reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

w osobie :

13. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22. ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu
ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.**

Ja/my, niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

Oświadczam/my, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.**

Ja/my niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....
oświadczam/my, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia:

LP.	RODZAJ ROBOTY BUDOWLANEJ / NAZWA ZADANIA/	DATA ZAKOŃCZENIA /WYKONANIA ROBOTY BUDOWLANEJ/	MIEJSCE WYKONYWANIA ROBOTY BUDOWLANEJ	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEJ ROBOTY BUDOWLANEJ	IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA BUDOWY I BRANŻOWYCH KIEROWNIKÓW ROBÓT
1					
2					
3					
4					

Do niniejszego załącznika zostały dołączone dokumenty szt. potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

..... , *dnia*

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....
(*pieczęć firmowa wykonawcy*)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W POSTĘPOWANIU – kierownik budowy, branżowi kierownicy robót

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu
ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.**

Ja/my niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....
Oświadczam/my, że następujące osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

1. imię i nazwisko

LP	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANY CH CZYNNOŚCI
----	--------------------	--------------------------	---------------------------	---------------	--------------------------------------

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

**O ZAMIARZE / O BRAKU ZAMIARU* POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu
ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.**

Ja/my , niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....
Oświadczam/y , że zamierzam/ nie zamierzam* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. , co
stanowi % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....
z siedzibą w reprezentowanej przez
.....

2. , co
stanowi % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....
z siedzibą w reprezentowanej przez
.....

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

- *niepotrzebne skreślić*

zawarta w dniu w Wilkowicach pomiędzy Gminą Wilkowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Wilkowice – inż. Jan Cholewa, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....
 , reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 ze zmianami/.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

Remont mostu drogowego na potoku Wilkówka w ciągu ul. Kościelnej w miejscowości Wilkowice na terenie Gminy Wilkowice.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a/ Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy,
- b/ Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy Wykonawcy,
- c/ Załącznik nr 3 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- e/ Załącznik nr 5- specyfikacja istotnych warunków zamówienia i jej załączniki,
- f/ Załącznik nr 6- dokumentacja projektowa,

§ 3

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy: **do czterech (4) miesięcy od daty przekazania placu budowy.**

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1. Przekazanie Wykonawcy protokolarnie plac budowy w terminie do:
- 2. Powierzenie funkcji inspektora nadzoru:

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, sztuką budowlaną i przepisami prawa.
- 2. Zabezpieczenie frontu robót przed dostępem osób nieupoważnionych, oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy i utrzymywanie go we właściwym stanie.
- 3. Informowanie Zamawiającego o wszystkich przeszkodach, które miałyby wpływ na przebieg robót.
- 4. Obowiązki kierownika budowy wykonawcy powierzyć:
- 5. Dostarczenie Zamawiającemu atestów (aprobat technicznych, deklaracji zgodności) zabudowanych materiałów budowlanych.
- 6. Dostarczenie protokołów odbioru robót zanikowych podpisanych przez obie strony umowy.
- 7. Zapewnienie na placu budowy i w jego otoczeniu, ładu, porządku i bezpieczeństwa przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem spowodowanym własnymi środkami transportu.
- 8. Po zakończeniu robót przywrócenie teren budowy do stanu pierwotnego.
- 9. Zabezpieczenie powierzonego przez Zamawiającego mienia w szczególności przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem.

10. Poniesienie wszelkich kosztów związanych z :

a/ urządzeniem placu budowy,

b/ zużyciem energii i wody,

c/ ochroną mienia i zachowaniem warunków bezpieczeństwa,

d/ sporządzeniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli wymagają tego przepisy prawa),

e/ transportem,

f/ składowaniem i wywozem wytworzonych odpadów,

g/ likwidacją budowy i uporządkowaniem placu budowy,

h/ innych nie wymienionych w pkt 10 ppkt a-g oraz ofercie wykonawcy i kosztorysie ofertowym stanowiącym zał. 1 i zał. 2 do umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, o wartości ustalonej kosztorysem ofertowym w kwocie :

.....zł

. w tym podatek VAT w wysokości: zł.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz inspektora nadzoru.

5. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na następujące konto:

.....

6. Potwierdzeniem zapłaty w żądanym terminie będzie data dokonania dyspozycji bankowej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub wzrost zakresu rzeczowego przedmiotu umowy o wielkość 20% podstawowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego przy zachowaniu zasad i parametrów podanych w ofercie.

2. Ustala się następujące składniki cen jednostkowych dla wykonania ewentualnych robót dodatkowych:

- stawka roboczogodziny: zł.

- wskaźnik kosztów ogólnych do R i S: %

- wskaźnik kosztów zakupu do M: %

- wskaźnik zysku do R, S, K_p:%

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia realizacji przedmiotu umowy na rok 2007.

§ 9

1. Roboty zamienne lub zamiana technologii wykonania robót, mogą być zastosowane za zgodą inspektora nadzoru i na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego przed przystąpieniem do tych robót.

2. Wykonawca może zastosować zamienną technologię, o ile nie spowoduje to wzrostu kosztów, a jakość przedmiotu umowy nie obniży się.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty ich stwierdzenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia / pisemnie/ inspektorowi nadzoru, terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikowych, celem dokonania ich odbioru. Brak zgłoszenia robót zanikowych Zamawiającemu spowoduje poniesienie przez Wykonawcę w całości kosztów ewentualnych odkrywek.

§ 10

1. Wykonawca zgłosi /pisemnie/ Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru potwierdzoną przez inspektora nadzoru.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 4 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - b/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c/ za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy jego odbiorze w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d/ za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresie trwania gwarancji w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b/ gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c/ gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e/ gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - f/ wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a/ w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c/ Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- d/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e/ Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia przerwania robót, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
- a/ dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b/ odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu umowy,
- c/ przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13

1. Wykonawca udziela **3 - letniej gwarancji**, liczonej od końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego podczas użytkowania przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji, zostaną usunięte w ciągu 4 dni przez Wykonawcę, licząc od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
3. Awaria stwierdzona przez Zamawiającego zostanie usunięta w ciągu 24 godzin przez Wykonawcę, licząc od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- 2 egzemplarze dla Zamawiającego,
- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....
/podpis i pieczęć Wójta /

.....
/kontrasygndata Skarbnika/

.....
/podpis Radcy Prawnego/

Wykonawca

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/