

ZP/341/ **15** /2007

GMINA WILKOWICE  
UL. WYZWOLENIA 25  
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE  
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307      FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO, KOORDYNOWANIE  
I OBSŁUGA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH  
- BRANŻA DROGOWA**

*PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO*

WILKOWICE, 08.05.2007r.

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Gmina Wilkowice reprezentowana:

przez Wójta Gminy – Mieczysław Rączka

ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie

tel./faks: /033/ 499-00-77 /033/ 499-00-77 /wew. 410

www.Wilkowice.pl

NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: kasia@wilkowice.pl

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 164 , poz. 1163 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **pełnienie nadzoru inwestorskiego, koordynowanie i obsługa n/w zadań inwestycyjnych:**

A/ Przebudowa drogi ul. Wypoczynkowa w Wilkowicach – termin realizacji do dwóch miesięcy od daty protokolarnego przekazania placu budowy,

B/ Przebudowa dróg gminnych ul. Klonowa, ul. Sosnowa, ul. Leśna w Bystrej, ul. Wspólna w Mesznej, ul. Nad Wilkówką w Wilkowicach – termin realizacji do czterech miesięcy od daty protokolarnego przekazania placu budowy /w tym droga ul. Nad Wilkówką od dnia 16.08.2007r./

w zakresie, o którym mowa w pkt 4.

**CPV: 74233000-1 (różne usługi inżynierskie )**

2. Każdy z oferentów winien zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które są do wglądu w siedzibie Zamawiającego /I piętro, pok. 307/ w godzinach od 8.00 do 15.00.

3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenów budowy i ich otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenów budowy poniesie wykonawca.

4. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Protokolarne przekazanie placu budowy wykonawcy robót (wraz z kompletem dokumentacji projektowej),
2. Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlano-wykonawczym, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
4. Sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbiorowych – włącznie z wykonaniem dokumentacji fotograficznej,
5. Organizacja i udział w naradach technicznych jeśli wystąpi taka konieczność,
6. Potwierdzanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych,
7. Kontrola terminowości realizacji inwestycji,
8. Zgłaszanie pisemne Inwestorowi wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania i jego terminem zakończenia,
9. Rozstrzyganie w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
10. Prowadzenie dziennika budowy wraz z potwierdzaniem w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji inwestycji oraz jej gotowości do odbiorów,
11. Zgłaszanie Inwestorowi w formie protokołów konieczności ewentualnych robót dodatkowych, a także opracowań projektowych wraz z ich wyceną.
12. Decyzje, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych nie przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych, będzie podejmował wyłącznie Inwestor.
13. Sprawdzanie faktur wykonawcy (częściowych i końcowej) oraz dokumentów załączonych do rozliczania inwestycji,
14. Nadzór obsługi geodezyjnej (powykonawczej) w myśl obowiązujących przepisów,
15. Potwierdzanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbioru końcowego,
16. Przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego robót budowlanych, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego,
17. Rozliczenie rzeczowo – finansowe ewentualnych robót budowlanych,
18. Przygotowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania oraz przedłożenie odpowiedniemu organowi /jeśli dotyczy/,
19. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Inwestorowi,
20. Udział w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji,
21. Potwierdzanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania przeglądów gwarancyjnych,
22. Prowadzenie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji

**UWAGA!**

Wszelka dokumentacja (protokoły, zgłoszenia, zawiadomienia, pisma do wykonawcy robót i inne pisma) sporządzana w trakcie realizacji inwestycji, winna być podpisana przez sporządzającego i przedłożona do akceptacji i podpisu przez Inwestora.

## **Rozdział IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

**A/ termin realizacji do dwóch miesięcy od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych dla zadania „Przebudowa drogi ul. Wypoczynkowa w Wilkowicach”**

**B/ termin realizacji do czterech miesięcy od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych dla zadania: „Przebudowa dróg gminnych ul. Klonowa, ul. Sosnowa, ul. Leśna w Bystrej, ul. Wspólna w Mesznej, ul. Nad Wilkówką w Wilkowicach”.**

## **Rozdział V**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a/ wskaże osobę/osoby z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej. Osoba ta winna wykazać się kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym w realizacji inwestycji o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia oraz przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

**2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Powyższy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a/ udokumentuje, iż w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od daty otwarcia ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie i rzetelnie pełnił co najmniej 1 /jeden/ nadzór inwestorski oraz koordynował i obsługiwał zadanie inwestycyjne odpowiadające rodzajem i wartością robotom budowlanym objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

**3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w pkt 1 - 4 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

**W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - PZP, zamawiający żąda dokumentów:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1 /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;**

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu */wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/* **lub oświadczenie oferenta o braku zaległości - Załącznik nr 2 /, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu */wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/*, **lub oświadczenie oferenta o braku zaległości - Załącznik nr 3 DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

**W celu potwierdzenia, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) nadzorów inwestorskich wraz z koordynacją i obsługą zadań inwestycyjnych o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia. W/w wykaz winien zawierać:
  - nazwę i adres Inwestora,
  - nazwę i lokalizację nadzorowanych inwestycji,
  - zakresu powierzonych zadań/obowiązków,
  - wartości brutto inwestycji,
  - okres realizacji inwestycji – **sporządzonego wg Załącznika nr 4;**W celu potwierdzenia należytego i rzetelnego wykonania w/w usług należy przedłożyć referencje.
- 5) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **sporządzonego wg Załącznika nr 5;**
- 6) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.
  - a/ uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności drogowej.
  - b/ aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zmianami) - **Załącznik nr 6, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

**Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane przez zamawiającego:**

- 7) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 7,**
  - 8) oświadczenie wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom wraz z wskazaniem tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw proponowanych podwykonawców lub *oświadczenie o braku podwykonawców* – **sporządzone wg Załącznika 8;**
  - 9 ) zaparafowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych – **zaparafowany na Załączniku nr 9;**
2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3, 7 pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 1 ppkt 4-6, 8 i 9 winny być złożone łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
  - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: kasia@wilkowice.pl
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz zapoznania się z ich treścią.

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.

7. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 9.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
9. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
11. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
14. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę/osoby podpisując ofertę.
15. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
16. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
17. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta: .....

Oferta przetargowa na zadanie: „**Pełnienia nadzoru inwestorskiego, koordynowanie i obsługa zadań inwestycyjnych - branża drogowa**”.

nie otwierać przed dniem. **18.05.2007r. przed godz. 10:15.**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 306), do **dnia 18.05.2007r. do godziny 10.00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.



4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

#### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ **w dniu 18.05.2007r. o godz. 10.15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Jawność postępowania**

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

#### **Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

#### **Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami**

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. VIII, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

### **Rozdział XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (DZ. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

2. Umowa będzie zawarta na całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty mające wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
4. W przedkładanej przez wykonawcę całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

#### **Rozdział XIV**

#### **OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:  
Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100 %.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$C$  – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

$C_{bo}$  – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

#### **Rozdział XV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

**Rozdział XVI**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO**  
**TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**  
**OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY**  
**WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 9 do niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XVII**  
**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**Rozdział XVIII**  
**INNE POSTANOWIENIA**

Zamawiający oświadcza, że:

1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
4. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
5. nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną ,
6. informuje, że rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN),
7. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
8. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
9. informuje, że każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP).

*Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:*

1. formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. przedmiary robót – załącznik A do SIWZ
3. specyfikacje techniczne – załącznik B do SIWZ

Zatwierdził

.....

..... miejscowość, ..... data, .....

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego, koordynowanie i obsługa zadań inwestycyjnych**

**– branża drogowa**

**NAZWA I ADRES OFERENTA**

.....  
.....

**ZAREJESTROWANA SIEDZIBA:**

.....

TELEFON.....FAX.....E-MAIL .....

REGON: ..... NIP: .....

Ja/My (imię i nazwisko), działając jako wykonawca / pełnomocnik wykonawcy\*

.....

Oświadczam/ y , że firma/ konsorcjum, s.c.\* :

.....

.....

**oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w rozdz. III SIWZ– za cenę:**

**Cena brutto oferty :.....**

(słownie) : .....

**Podatek VAT: .....**

(słownie) : .....

**Cena netto oferty: .....**

(słownie) : .....

## Kalkulacja ceny oferty

L.p.	Pełnienie nadzoru inwestorskiego, koordynowanie oraz obsługa n/w zadań inwestycyjnych	Cena netto	Cena brutto
1	Przebudowa drogi ul. Nad Wilkówką w Wilkowicach		
2	Przebudowa drogi ul. Wypoczynkowa w Wilkowicach		
	Przebudowa drogi ul. Wspólna w Miesznej		
3	Przebudowa drogi ul. Klonowa w Bystrej		
4	Przebudowa drogi ul. Sosnowa w Bystrej		
5	Przebudowa drogi ul. Leśna w Bystrej		

### Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:

- Nasza firma/ konsorcjum, s.c.\* i nasi podwykonawcy:
  - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
  - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.
- Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. IV SIWZ.  
Akceptuję/akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury, przelewem na następujące konto: .....
- Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część w tym ze wzorem umowy i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń
- Akceptuję/akceptujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
- Oświadczam/y, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje, konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
  - 6/ .....
  - 7/ .....
  - 8/ .....
  - 9/ .....
- Niniejszym informuję/informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.):
  - 1/ .....

\* niepotrzebne skreślić

\* niepotrzebne skreślić

2/ .....

9. Oświadczam/y, że zostałem / nie zostałem\* ustanowiony pełnomocnik wykonawcy\* do:

a/ reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w osobie : .....

b/ reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

w osobie : .....

10. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

....., dnia .....

.....

*Podpis i pieczęć imienna*  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

---

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22. ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. nr 19, poz 177 ze zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....

Ja/my, niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

**Oświadczam/my, że :**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

..... , dnia .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna*  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** .....

Ja/my niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....  
oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia:

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa i adres Inwestora,</b>	<b>Lokalizacja nadzorowanych inwestycji</b>	<b>Zakres powierzonych zadań/obowiązków,</b>	<b>Okres realizacji inwestycji</b>	<b>Wartość brutto inwestycji</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					

Do niniejszego załącznika zostały dołączone dokumenty ..... szt. potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

..... , *dnia* .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna*  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

### **WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W POSTĘPOWANIU – INSPEKTORZY NADZORU**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....

Ja/my niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....  
Oświadczam/my, że następujące osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

<b>LP</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>KWALIFIKACJE ZAWODOWE</b>	<b>DOŚWIADCZENIE W LATACH</b>	<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	<b>ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI</b>

..... , *dnia* .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna*  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAMIARZE / O BRAKU ZAMIARU\* POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....

Ja/my , niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....

Oświadczam/y , że zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. .... , co  
stanowi ..... % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....  
z siedzibą w ..... reprezentowanej przez

.....

2. .... , co  
stanowi ..... % zakresu rzeczowego zamówienia publicznego, firmie o nazwie:

.....  
z siedzibą w ..... reprezentowanej przez

.....

..... , *dnia* .....

.....

*Podpis i pieczęć imienna  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)*

- *niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR ..... DO SIWZ**

egz nr ...../.....

- wzór -

Umowa Nr ZP/342/ /2007

zawarta w dniu .....r. w Wilkowicach pomiędzy Gminą Wilkowice reprezentowaną przez: przez Wójta Gminy Wilkowice – Mieczysław Rączka zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” a firmą ..... zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

### **§ 1**

Umowa została zawarta w trybie przepisów art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz.1163 ze zmianami./.

### **§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do: pełnienia nadzoru inwestorskiego, koordynowania i obsługi n/w zadań inwestycyjnych pn.

a/ „Przebudowa drogi ul. Wypoczynkowa w Wilkowicach”,

b/ „Przebudowa dróg gminnych ul. Klonowa, ul. Sosnowa, ul. Leśna w Bystrej, ul. Wspólna w Mesznej, ul. Nad Wilkówką w Wilkowicach”.

2. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach wykonywania przedmiotu umowy przy realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 zawiera - Załącznik A, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

3. Szczegółowy zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot nadzoru inwestorskiego zawierają przedmiary robót - Załącznik B, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik C oraz dokumentacja projektowa - załącznik D, stanowiące integralną częścią niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. Z ramienia Zleceniobiorcy funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będą:

a. Pan/Pani ..... posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności drogowej /nr uprawnień: ...../, będący/a członkiem ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadający/a, wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....r.

b. a. Pan/Pani ..... posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności drogowej /nr uprawnień: ...../, będący/a członkiem ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadający/a, wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....r.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 wykona bez pomocy podwykonawców, siłami własnymi.

### **§ 4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski oraz koordynowanie i obsługę zadań inwestycyjnych wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **§ 5**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie do:

a/ dwóch miesięcy od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych dot. zadania „Przebudowa drogi ul. Wypoczynkowa w Wilkowicach”

b/ czterech miesięcy od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych dot. zadania: „Przebudowa dróg gminnych ul. Klonowa, ul. Sosnowa, ul. Leśna w Bystrej, ul. Wspólna w Mesznej, ul. Nad Wilkówką w Wilkowicach”.

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie uznany za wykonany z chwilą zakończenia budowy zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 2 pkt 1 i przekazany Zleceniodawcy do użytkowania.

## § 6

Wszelka dokumentacja (protokoły, zawiadomienia, zgłoszenia i inne pisma) sporządzana na każdym z etapów realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, winna być podpisana przez sporządzającego, działającego w imieniu Zleceniobiorcy i przedłożona do akceptacji i podpisu przez Zleceniodawcę.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy łączne zryczałtowane wynagrodzenie (brutto) w wysokości .... zł. /słownie: ..... złotych 00/100/ w tym podatek /VAT/ w wysokości ..... zł. (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość fakturowania częściowego przedmiotu umowy.
3. Podstawę wystawienia faktur stanowią będą protokoły końcowe odbioru zadań inwestycyjnych.
4. Wysokość wynagrodzenia określona w pkt 1 nie może ulec zmianie bez względu na ostateczny koszt robót budowlanych.
5. Wynagrodzenie płatne będzie Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, przelewem bankowym na rachunek bankowy:  
.....

## § 8

Zleceniobiorca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zleceniodawcę.

## § 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200 zł. (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. **Dopisać o potrąceniu kar umownych z wynagrodzenia.**

## § 10

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących okolicznościach;
  - a. jeżeli Zleceniobiorca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a opóźnienie lub przerwa trwają dłużej niż 10 dni,
  - b. jeżeli Zleceniobiorca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
  - c. w razie postawienia firmy Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wymienionych w pkt 1 Zleceniodawcy przysługuje prawo do kary umownej, o której mowa w § 9 pkt 1.
3. Jeżeli zastrzeżona w pkt 2 kara umowna z tytułu wypowiedzenia umowy nie pokryje w całości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy: Kodeksu Cywilny, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 13

Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 14

Integralną część umowy stanowią:

1. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy – załącznik A,
2. Przedmiary robót- załącznik B,
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik C,
4. Dokumentacja projektowa - załącznik D,
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik E,
6. Oferta Zleceniobiorcy – załącznik F.

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....  
/podpis i pieczęć Wójta /

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....  
/kontrasygnata Skarbnika/

.....  
/podpis Radcy Prawnego/

**Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach wykonywania przedmiotu umowy**

1. Protokolarne przekazanie placu budowy wykonawcy robót (wraz z kompletem dokumentacji projektowej),
2. Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlano-wykonawczym, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
4. Sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbiorowych – włącznie z wykonaniem dokumentacji fotograficznej,
5. Organizacja i udział w naradach technicznych jeśli wystąpi taka konieczność,
6. Potwierdzanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów częściowych,
7. Kontrola terminowości realizacji inwestycji,
8. Zgłaszanie pisemne Inwestorowi wszelkich trudności i zagrożeń związanych z realizacją zadania i jego terminem zakończenia,
9. Rozstrzyganie w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
10. Prowadzenie dziennika budowy wraz z potwierdzaniem w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji inwestycji oraz jej gotowości do odbiorów,
11. Zgłaszanie Inwestorowi w formie protokołów konieczności ewentualnych robót dodatkowych, a także opracowań projektowych wraz z ich wyceną.
12. Decyzje, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych nie przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych, będzie podejmował wyłącznie Inwestor.
13. Sprawdzanie faktur wykonawcy (częściowych i końcowej) oraz dokumentów załączonych do rozliczania inwestycji,
14. Nadzór obsługi geodezyjnej (powykonawczej) w myśl obowiązujących przepisów,
15. Potwierdzanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbioru końcowego,
16. Przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego robót budowlanych, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego,
17. Rozliczenie rzeczowo – finansowe ewentualnych robót budowlanych,
18. Przygotowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania oraz przedłożenie odpowiedniemu organowi /jeśli dotyczy/,
19. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Inwestorowi,
20. Udział w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji,
21. Potwierdzanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania przeglądów gwarancyjnych,
22. Prowadzenie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

**UWAGA!**

Wszelka dokumentacja (protokoły, zgłoszenia, zawiadomienia, pisma do wykonawcy robót i inne pisma) sporządzana w trakcie realizacji inwestycji, winna być podpisana przez sporządzającego i przedłożona do akceptacji i podpisu przez Inwestora.