

ZP/ 341 /18 /2007

GMINA WILKOWICE  
UL. WYZWOLENIA 25  
43-365 WILKOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE  
TEL. (033) 499-00-77 WEW. 307      FAX: (033) 499-00-77 WEW. 420

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**KOD CPV: 66130000-0**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 2.572.192,00 zł. na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Wilkowice.**

*PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 60.000 EURO*

WILKOWICE, 24 maja 2007r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Gmina Wilkowice reprezentowana przez:  
Wójt Gminy – Mieczysław Rączka  
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie  
tel./faks: /033/ 499-00-77 /033/ 499-00-77 /wew. 410  
www.Wilkowice.pl  
NIP: 937-00-06-873, REGON: 000549810

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła - inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych, mgr inż. Teresa Łaciak – inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: [kasia@wilkowice.pl](mailto:kasia@wilkowice.pl)
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy 499-00-77 wew. 402.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami/ (zwanej dalej ustawą PZP).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

## III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu jest uchwała nr V/47/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26.03.2007r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych.

2.Przedmiot zamówienia:

- |  |                |
|--|----------------|
| 2.1. Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy sieci i przyłączy kanalizacyjnych                                       | - 200.000 zł   |
| 2.2. Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie modernizacji dróg gminnych i remontu kapitalnego mostu na rzece Wilkówka       | - 590.000 zł   |
| 2.3. Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy Sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Wilkowicach                         | - 282.195 zł   |
| 2.4. Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy zbiornika retencyjnego na rzece Wilkówka – w tym wykup gruntów          | - 400.000 zł   |
| 2.5. Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie rozbudowy Gimnazjum w Bystrej – III etap rozbudowy infrastruktura towarzysząca | - 1.100.000 zł |

**RAZEM WYSOKOŚĆ KREDYTU: 2.572.195,00 zł.**

### 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Harmonogram spłat rat kapitałowych:

Spłata kredytu	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Łącznie	90.000 zł	100.000 zł	100.000 zł	350.000 zł	632.195 zł	650.000 zł	650.000 zł

#### Rok 2008

I rata - 30.03.2008 - 22.500 zł

II rata - 30.06.2008 - 22.500 zł

III rata - 30.09.2008 - 22.500 zł

IV rata - 30.12.2008 - 22.500 zł

#### Rok 2009

I rata - 30.03.2009 - 25.000 zł

II rata - 30.06.2009 - 25.500 zł

III rata - 30.09.2009 - 25.000 zł

IV rata - 30.12.2009 - 25.000 zł

#### Rok 2010

I rata - 30.03.2010 - 25.000 zł

II rata - 30.06.2010 - 25.000 zł

III rata - 30.09.2010 - 25.000 zł

IV rata - 30.12.2010 - 25.000 zł

#### Rok 2011

I rata - 30.03.2011 - 87.500 zł

II rata - 30.06.2011 - 87.500 zł

III rata - 30.09.2011 - 87.500 zł

IV rata - 30.12.2011 - 87.500 zł

#### Rok 2012

I rata - 30.03.2012 - 158.195 zł

II rata - 30.06.2012 - 158.000 zł

III rata - 30.09.2012 - 158.000 zł

IV rata - 30.12.2012 - 158.000 zł

#### Rok 2013

I rata - 30.03.2013 - 162.500 zł

II rata - 30.06.2013 - 162.500 zł

III rata - 30.09.2013 - 162.500 zł

IV rata - 30.12.2013 - 162.500 zł

#### Rok 2014

I rata - 30.03.2014 - 162.500 zł

II rata - 30.06.2014 - 162.500 zł

III rata - 30.09.2014 - 162.500 zł

IV rata - 30.12.2014 - 162.500 zł

**RAZEM SPŁATA 2.572.195,00 ZŁ.**

3.2. Całość kredytu postawiona zostanie do dyspozycji Zamawiającego do 29 czerwca 2007 r. a wpłacona będzie w transzach w złotych /PLN/ na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Bystrej:

**15 8133 0003 0000 0244 2000 0001**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystywania kredytu w miarę zapotrzebowania. O wysokościach i terminach uruchamiania poszczególnych transz kredytu zamawiający powiadamiać będzie Kredytodawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.**

3.3. Do celów obliczenia ceny oferty, za dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień **24 maja 2007 roku**.

3.4. Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych na podstawie wystawionych przez bank not księgowych poczynszu od miesiąca następnego po uruchomieniu kredytu w złotych /PLN/ według zmiennej stopy procentowej ustalonej wg stawki WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) wg notowań stawki obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres obrotowy zwiększonej o stałą marżę banku podaną w formularzu ofertowym. Stała marża banku nie może być wyższa niż 0,5 %.

3.5. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat. O wcześniejszej spłacie kredytu (całości lub części) Zamawiający powiadomi Kredytodawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

3.6. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.

3.7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

**3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, przy czym kwota wykorzystanego kredytu przez Zamawiającego nie może być mniejsza niż 1.800.000,00 zł.**

4. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się Uchwały Rady Gminy w tym zakresie.

**Stanowią je załączniki od nr A do nr N.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do 29 czerwca 2007r.**

#### **V . OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

B/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

C/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

D/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Ocena spełniania w/w warunków będzie dokonywana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **Załącznik nr 1** /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 2** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

3) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik nr 3** /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu banku składającego ofertę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – **załącznik nr 4, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP - **załącznik nr 5, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 Ustawy PZP - **załącznik nr 6, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 7) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych - **załącznik nr 7, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 8,**
- 9) Zaparaflowany proponowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych **zaparaflowany - Załączniku nr 9**

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 ÷9.
- b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.
- d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 1 ppkt 1 ÷3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1a i 1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt.3 ppkt 1b powinien być wystawiony w nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy PZP na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
  - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: mgr inż. Katarzyna Przybyła – inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych, mgr inż. Teresa Łaciak - inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych tel. 499-00-77 wew. 307, e-mail: Kasia@wilkowice.pl
  - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: mgr Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy /033/ 499-00-77 wew. 402.
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 9.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
8. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).

9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
10. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
11. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
12. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz paraflowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
14. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
15. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.

17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

Nazwa i adres oferenta: .....

*Oferta przetargowa na zadanie: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 2.572.195,00 zł. na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Wilkowice.  
nie otwierać przed dniem: **6 czerwca 2007r. przed godz. 10.15.***

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilkowicach 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, Biuro Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych (I piętro, pokój 307), do dnia **6 czerwca 2007r.** do godziny **10.00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, /II piętro, pok. 408/ w dniu **6 czerwca 2007r.** o godz. **10.15** przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Jawność postępowania**

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

#### **Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

#### **Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami**

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. V, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;



- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej oferent winien podać w złotych:

- a) kwotę odsetek od kredytu w wysokości 2.572.195,00 zł. według WIBOR 1 M na dzień 24.05.2007r.
  - b) kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu, nie wyższą niż 0,5 % zgodnie z treścią formularza ofertowego.
  - c) suma kwot określonych w punkcie 1 lit a i b stanowić będzie cenę ofertową podlegającą ocenie przez Zamawiającego.
2. Wysokość marży banku wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
  3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji: „cena ofertowa brutto” (suma poz. a + b).
  4. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia w cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie elementy mające wpływ na jej wysokość.
  5. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
  6. Cena ofertowa podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

### **XIV. OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	100 %

2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$C$  – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

$C_{bo}$  – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTRY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty wykonawcom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 9 do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XVIII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy PZP), odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184 ÷ 193 ustawy PZP), skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 ustawy PZP).

*Wilkowice, dn.10.05.2007r.*

*Zatwierdził*

.....

..... miejscowość, ..... data, .....

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

- wzór-

## **FORMULARZ OFERTOWY**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ 60 000 EURO NA:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI DO 2.572.195,00 ZŁ.**  
**NA CZĘŚCIOWE SFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W GMINIE**  
**WILKOWICE.**

**NAZWA I ADRES OFERENTA**

.....  
.....

**ZAREJESTROWANA SIEDZIBA:**

.....

TELEFON.....FAX.....E-MAIL .....

REGON: .....

NIP: .....

Ja/My (imię i nazwisko), działając jako wykonawca / pełnomocnik wykonawcy\*

.....

Oświadczam/ y , że firma/ konsorcjum, s.c.\*:

.....

.....

**oferuje wykonanie i zakończenie usługi, objętej przedmiotem zamówienia, określonego w Rozdz. III  
SIWZ– za :**

**Cena brutto oferty :.....zł.**

(słownie) : .....zł.

w tym:

**a) kwota odsetek od całego kredytu w wysokości 2.572.195,00 zł. według WIBOR 1 M na dzień  
24.05.2007r. :**

.....zł.

(słownie) : .....zł.

**b) kwota marży banku niezmienna w okresie spłaty kredytu**

.....zł. ( ..... % marża)

(słownie) : .....zł.

---

\* niepotrzebne skreślić

**Ponadto, oświadczam/ oświadczamy, że:**

1. Akceptuję/akceptujemy termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 29.06.2007r.**
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuję/akceptujemy termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. Potwierdzam/y, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/ .....  
2/ .....  
3/ .....  
4/ .....  
5/ .....  
6/ .....  
7/ .....  
8/ .....  
9/ .....

6. Niniejszym informuję/informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.):

1/ .....  
2/ .....  
3/ .....

7. Oświadczam/y, że został / nie został\* ustanowiony pełnomocnik wykonawcy\* do:  
a/ reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w osobie : ...  
b/ reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
w osobie : .....

8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

....., *dnia* .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna*  
(wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy)

---

\* niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22. ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2006r nr 164, poz 1163 ze zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....

Ja/my, niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/ni do reprezentowania:

.....

#### Oświadczam/my, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r nr 164, poz 1163 ze zmianami).

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć imienna

**załącznik nr 9 do SIWZ.**

- projekt -  
Umowa Nr ...../...../...../

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach, 43-365 Wilkowice ul. Wyzwolenia 25, Regon Nr 000549810, reprezentowaną przez:

1. Mieczysław Rączka - Wójt Gminy Wilkowice,
- przy kontrasygnacie
2. Alicja Świszcz – Skarbnik Gminy Wilkowice

**zwaną dalej Kredytobiorcą**

a:

Bankiem.....

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Kredytodawcą lub Bankiem**

**§ 1**

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru oferty Banku w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy art.10 ust.1 i art.39 ustawy 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych / t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163/.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości do 2.572.195,00 złotych z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych w Gminie Wilkowice.

2. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie 2.572.195,0 zł. (słownie: dwa miliony pięćset siedemdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt pięć złotych, 00/100) na okres od dnia podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty kredytu na zasadach określonych w niniejszej umowie.

3. Kredytobiorca oświadcza, że kredyt jest przeznaczony:

3.1. w wysokości **200.000zł** na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy sieci i przyłączy kanalizacyjnych

3.2. w wysokości **590.000 zł** na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie modernizacji dróg gminnych i remontu kapitalnego mostu na rzece Wilkówka

3.3. w wysokości **282.195 zł** na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy Sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Wilkowicach

3.4. w wysokości **400.000 zł** na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie budowy zbiornika retencyjnego na rzece Wilkówka, w tym wykup gruntów

3.5. w wysokości - **1.100.000 zł** na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie rozbudowy Gimnazjum w Bystrej – III etap rozbudowy infrastruktura towarzysząca

**§ 3**

1. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Kredytobiorcy od dnia zawarcia umowy, po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia o którym mowa w §8

2. Udostępnienie kredytu następować będzie w transzach, w zależności od potrzeb kredytobiorcy, bez uruchamiania oddzielnych procedur, na pisemny wniosek Kredytobiorcy.

3. Transze kredytu będą przekazywane bez konieczności wskazania (określenia) zadania inwestycyjnego na które mają być przeznaczone, na rachunek bankowy Kredytobiorcy w Banku Spółdzielczym w Bystrej o numerze: **15 8133 0003 0000 0244 2000 0001** w terminie 7 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez Kredytobiorcę.

4. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kwoty udostępnione w ramach udzielonego kredytu wyłącznie na zadania wskazane w §2 pkt 3niniejszej umowy.

5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, przy czym kwota wykorzystanego kredytu przez Kredytodawcę nie może być mniejsza niż 1.800.000zł.

6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu z zachowaniem 14 dniowego terminu powiadomienia Kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu i wysokości spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat i prowizji.

#### § 4

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej składającej się ze stawki WIBOR 1M oznaczającej stawkę oprocentowania oferowanych pożyczek 1 miesięcznych miesięcznych PLN ustalonej w dni robocze około godziny 11.00 czasu lokalnego na warszawskim rynku międzybankowym, publikowaną w systemie informacyjnym Reuters na stronie „WIBO” lub stronie zbiorczej „WIBOR” według notowania na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres obrotowy za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane, powiększonej o stałą marżę banku w wysokości.....%. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowań odpowiedniej stawki WIBOR, obowiązuje stawki WIBOR z dnia poprzedzającego, którym było ostatnie notowanie danej stawki.

2. O zmianie stopy procentowej Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.

3. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga aneksowania umowy.

#### § 5

1. Od kwoty kredytu Bank (Kredytodawca) pobiera jednorazowo prowizję w wysokości 0%.

2. Od niewykorzystanej kwoty kredytu Bank (Kredytodawca) nie nalicza prowizji.

#### § 6

1. Kredytodawca nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia, począwszy od dnia zaciągnięcia transzy kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu łącznie.

2. Kwoty odsetek naliczane będą na podstawie roku liczącego 365 dni.

2. Kredytodawca w terminie do 10 dnia każdego miesiąca okresu obrotowego za jaki należne odsetki są naliczane, zobowiązany jest poinformować Kredytobiorcę na piśmie o wysokości naliczonych za ten miesiąc odsetek.

#### § 7

1. W przypadku wykorzystania kredytu w pełnej wysokości, Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w ratach, po okresie karencji liczonej od momentu uruchomienia kredytu wg. następującego harmonogramu:

##### **Rok 2008**

I rata - 30.03.2008 - 22.500 zł

II rata - 30.06.2008 - 22.500 zł

III rata - 30.09.2008 - 22.500 zł

IV rata - 30.12.2008 - 22.500 zł

##### **Rok 2009**

I rata - 30.03.2009 - 25.000 zł

II rata - 30.06.2009 - 25.500 zł

III rata - 30.09.2009 - 25.000 zł

IV rata - 30.12.2009 - 25.000 zł

##### **Rok 2010**

I rata - 30.03.2010 - 25.000 zł

II rata - 30.06.2010 - 25.000 zł

III rata - 30.09.2010 - 25.000 zł

IV rata - 30.12.2010 - 25.000 zł

##### **Rok 2011**

I rata - 30.03.2011 - 87.500 zł

II rata - 30.06.2011 - 87.500 zł

III rata - 30.09.2011 - 87.500 zł

IV rata - 30.12.2011 - 87.500 zł

##### **Rok 2012**

I rata - 30.03.2012 - 158.195 zł

II rata - 30.06.2012 - 158.000 zł

III rata - 30.09.2012 - 158.000 zł

IV rata - 30.12.2012 - 158.000 zł

##### **Rok 2013**

I rata - 30.03.2013 - 162.500 zł

II rata - 30.06.2013 - 162.500 zł

III rata – 30.09.2013 - 162.500 zł  
IV rata – 30.12.2013 - 162.500 zł

#### **Rok 2014**

I rata – 30.03.2014 - 162.500 zł  
II rata – 30.06.2014 - 162.500 zł  
III rata – 30.09.2014 - 162.500 zł  
IV rata – 30.12.2014 - 162.500 zł

2. W przypadku nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości, harmonogram spłat może ulec zmianie, jednakże jego ostateczna spłata przypadnie na rok 2014.

3. Termin spłaty raty kredytu i odsetek jest zachowany w przypadku wpływu środków na rachunek bankowy Kredytodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty, z zastrzeżeniem §7 pkt 5.

4. Od nie spłaconych w terminie rat kapitałowych Kredytodawca nalicza i pobiera odsetki ustawowe.

5. Spłata odsetek następować będzie miesięcznie w każdym ostatnim dniu miesiąca na rachunek bankowy Kredytodawcy począwszy od dnia miesiąca następnego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu. Jeżeli data spłaty rat kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się że ustalony termin został zachowany jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.

6. Kredyt wraz z odsetkami uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0” albo jeżeli na rachunku kredytowym wystąpi nadpłata lub niedopłata z tytułu kapitału lub odsetek odsetek wysokości łącznej nie przekraczającej średniego kosztu przesyłki poleconej, nie podlegająca rozliczeniu.

#### **§ 8**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się udzielić zabezpieczenia kredytu wraz z odsetkami wystawiając w dniu zawarcia umowy kredytu weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

3. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w pkt 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### **§ 9**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się na żądanie banku do:

a) składania w Banku ..... kwartalnych, półrocznych, rocznych sprawozdań finansowych, a także informacji o sytuacji majątkowej i gospodarczej, umożliwiającej ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami,

b) przedstawienia na pisemny wniosek Banku aktualnych zaświadczeń z ZUS i US.

#### **§ 10**

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu oraz w przypadku wystąpienia po stronie kredytobiorcy zaległości z zapłatą rat kapitałowych, bądź odsetek za co najmniej dwa pełne okresy (terminy) płatności, Kredytodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy kredytu, po wcześniejszym wezwaniu Kredytobiorcy do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczeniu dodatkowego terminu.

2. Kredytodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia kredytu ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym wstrzymaniem wypłaty kredytu, w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Kredytobiorcę przestępstwa związanego z udzielonym kredytem, dotyczącego w szczególności:

a) złożenia fałszywych dokumentów lub danych, które stanowiły podstawę udzielenia kredytu

b) zatajenia dokumentów lub danych mogących mieć wpływ na udzielenie kredytu.

3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy kredytu z trzymiesięcznym uprzedzeniem, w przypadku naruszenia przez bank postanowień niniejszej umowy, wszczęcia wobec banku postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia kredytu z trzymiesięcznym uprzedzeniem, w przypadku od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 11**

1. Po wypowiedzeniu kredytu z przyczyn o których mowa w §10 kredytobiorca zobowiązuje się spłacić wykorzystaną część kredytu, która jest nieprzeterminowana.

2. Nieprzeterminowana część kredytu o której mowa w pkt 1 staje się zadłużeniem przeterminowanym po upływie umownych terminów spłaty.

#### **§ 12**

1. Zadłużenie przeterminowane staje się wymagalne w następnym dniu po upływie umownych terminów spłaty.

2. W dniu następnym po upływie terminu, w którym zadłużenie stało się wymagalne Kredytodawca ma prawo podjęcia działań windykacyjnych co do odzyskania należności wymagalnej.

#### **§ 13**



Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 14

Kredytodawca zobowiązuje się nie przenosić wierzytelności wynikających z umowy kredytu na osoby trzecie.

§ 15

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Kredytodawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kredytobiorcy.

§ 16

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Bankowego i Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy poddane zostaną właściwości sądu, w którego okręgu położona jest gmina Wilkowice.

§ 19

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kredytodawca, a dwa egzemplarze Kredytobiorca.

§ 20

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kredytobiorca

Kredytodawca

.....

.....

/podpis i pieczęć Wójta /

/ podpis i pieczęć /

.....

/kontrasygndata Skarbnika/

.....

/podpis załączników pieczęć Radcy Prawnego/

### **Wykaz załączników od nr A do nr N**

- A. Uchwała Rady Gminy Wilkowice Nr IV/29/2007 z dnia 8 lutego 2007 roku w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej na rok 2007.
- B. Uchwała Nr 4100/I/323/2006 z dnia 12 grudnia 2006 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Wilkowice projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
- C. Uchwała Nr 4100/I/40/2007 z dnia 16 marca 2007 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu przyjętego w budżecie Gminy Wilkowice na 2007 rok w kwocie 4.245.042 zł.
- D. Prognoza kwoty długu Gminy Wilkowice na rok 2007 i lata następne.
- E. Uchwała Nr V/44/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Wilkowice w 2007 roku.
- F. Wydatki majątkowe budżetu Gminy Wilkowice w 2007 roku. (na dzień 31.03.2007)
- G. Uchwała Nr V/47/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie: zaciągnięcia długoterminowego kredytu na częściowe sfinansowanie zadań inwestycyjnych.
- H. Zarządzenie Nr 8/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 16 marca 2007 roku w sprawie: przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Wilkowice za okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.
- I. Uchwała Nr 4100/I/68/2006 z dnia 2 kwietnia 2007 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Wilkowice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2006 rok.
- J. Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2007.
- K. Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2007.
- L. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2007.
- M. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2007.
- N. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań Gminy Wilkowice za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2007.