

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy pracowników Urzędu Gminy Wilkowice

Na podstawie art. 104 – 104³ Kodeksu Pracy /Dz. U. Nr 21 z 1998 r., poz. 94 z późn. zm./ oraz art. 42 ust. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008r. Nr 223., poz. 1458/ zarządza się, co następuje:

W Regulaminie Pracy pracowników Urzędu Gminy Wilkowice stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 97/2007 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 17 października 2007 roku w sprawie: Regulaminu Pracy pracowników Urzędu Gminy Wilkowice dokonuje się następujących zmian:

§ 1

§ 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2

1. Do obowiązków pracownika samorządowego należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne gminy z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli.
2. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
 - 1) Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
 - 2) wykonywanie zadań urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
 - 6) stałe podnoszenie swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - 7) zachowanie się z godnością w miejscu pracy oraz poza nim,
 - 8) przestrzeganie ustalonego w Urzędzie porządku i czasu pracy,
 - 9) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 10) sumiennie i starannie wypełnianie poleceń przełożonego, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa oraz umową o pracę,
 - 11) dbanie o mienie Urzędu,
 - 12) dbanie o czystość i porządek na stanowisku pracy,
 - 13) należyte zabezpieczenie po zakończeniu pracy dokumentów, urządzeń (narzędzi) i pomieszczenia pracy.

§ 2

§ 4 ust 1 otrzymuje brzmienie:

§ 4 ust 1

1. Pracownikowi nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania stanowiłoby przestępstwo, wykroczenie lub groziłoby niepowetowanymi stratami.

§ 3

§ 7 ust 2 otrzymuje brzmienie:

§ 7 ust 2

2. Obowiązek o którym mowa ust. 1 nie dotyczy Wójta Gminy, Zastępcy Wójta, Skarbnika oraz Sekretarza Gminy.

§ 4

§ 12 otrzymuje brzmienie:

§ 12

1. Czas pracy pracowników samorządowych nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika wynosi co najmniej 6 godzin, to do czasu pracy wlicza się przerwę 15 minut.

§ 5

§ 14 otrzymuje brzmienie:

§ 14

1. Zadania pracowników powinny być ustalone w taki sposób, aby mogli wykonywać je w normalnym czasie pracy.
2. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu Gminy, pracownik na polecenie przełożonego może wykonywać pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi do lat 8, oraz w innych wypadkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Za prace wykonywane na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
5. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w związku ze szczególnymi potrzebami pracodawcy nie może przekraczać dla poszczególnego pracownika 368 godzin w roku kalendarzowym.
6. W zakresie czasu pracy pracownikom przysługują wyłącznie uprawnienia wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. oraz z wydanych w oparciu o jej przepisy postanowień niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych w ww. ustawie znajdują również zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.
7. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy strony ustalają w umowie o pracę dopuszczalną liczbę godzin ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika do wyboru pomiędzy prawem do wynagrodzenia a prawem do odpowiedniej ilości czasu wolnego.

§ 6

§ 31 otrzymuje brzmienie:

§ 31

Pracodawca jest zobowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

- 1) zapoznać pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami o ochronie przeciwpożarowej,
- 2) przeprowadzać systematyczne szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) organizować prace w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 4) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń,
- 5) reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy,
- 6) uwzględniać ochronę zdrowia pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych,
- 7) zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- 8) zapewniać wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy,

- 9) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru i ewakuacji pracowników,
- 10) w przypadku możliwości wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracodawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować pracowników o tych zagrożeniach oraz podjąć działania w celu zapewnienia im odpowiedniej ochrony,
- 11) niezwłocznie dostarczyć pracownikom instrukcje umożliwiające, w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia, przerwanie pracy i oddalenia się z miejsca zagrożenia w miejsce bezpieczne,
- 12) kierować pracowników na wstępne, kontrolne i okresowe badania lekarskie,
- 13) wydawać pracownikowi przed rozpoczęciem pracy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej,
- 14) wskazać pracownikowi odpowiednio zabezpieczone miejsce na przechowywanie odzieży i obuwia roboczego, własnego ubrania wierzchniego oraz przydzielonych mu narzędzi pracy,
- 15) oceniać i dokumentować ryzyko zawodowe występujące przy określonych pracach, a także ustalać zagrożenia występujące na danym stanowisku pracy zapisując je na karcie ryzyka zawodowego,
- 16) ustalać okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy.

§ 7

§ 40 otrzymuje brzmienie:

§ 40

1. Kobiety w ciąży nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych, ani w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
2. Kobiety w ciąży nie wolno bez jej zgody delegować poza stałe miejsce pracy.
3. Kobiety opiekujące się dzieckiem do lat 8 nie wolno bez jej zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz w niedziele i święta, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu /podaniu do wiadomości pracowników/ poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy od dnia 09 lutego 2009 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

W OLT
Mieczysław Rączka