

ZARZĄDZENIE Nr 51 /09

**Wójta Gminy Wilkowice
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli
w Gminie Wilkowice – na rok szkolny 2009/2010.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli w Gminie Wilkowice na rok szkolny 2009/2010 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie powierza się kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy Wilkowice

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 września 2009 r.

WÓJT
Mieczysław Rączka

W Y T Y C Z N E

do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjów oraz
przedszkoli w Gminie Wilkowice na rok szkolny 2009/2010.

- I. Załącznikiem do projektu arkusza organizacyjnego winien być szkolny plan nauczania, opracowany dla każdego oddziału poszczególnego etapu nauczania (z uwzględnieniem trzyletniego cyklu kształcenia). Projekt organizacyjny na rok szkolny 2009/2010 jest przewidzianą w tym okresie realizacją w/w planu, który musi być zgodny:
 - z Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 roku, w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 i Nr 137, poz. 1155 oraz z 2003r., Nr 39, poz. 337 i Nr 116, poz. 1093; z 2004 r. Nr 43, poz. 393 oraz z 2005r. Nr 30, poz. 252);
 - oraz zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);
 - oraz zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 26 lutego 2002r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458; z 2003 r., Nr 210, poz. 2041 oraz z 2005 r., Nr 19, poz. 165; z 2006 r. Nr 228, poz. 1669);
 - z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r, w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 poz. 1072);
 - z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r, w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz.1086);
 - z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005r, w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 166);
 - z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r, w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624; Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96; Dz. U. z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 606; Dz. U. z 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222);
 - Organizację roku szkolnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r., w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432; z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362; z 2004 r. Nr 164, poz. 1716; z 2005 r. Nr 142, poz. 1191 oraz z 2006 r. Nr 36, poz. 250, Nr 86, poz. 595 i Nr 141, poz. 999).

2. W szkołach podstawowych i gimnazjach tworzy się stanowiska wicedyrektora. Przy liczbie oddziałów 12 i więcej.

3. W przedszkolach stanowisko wicedyrektora tworzy się przy ilości oddziałów 6 i więcej.

3. Przyjmuje się następującą liczebność uczniów na oddział:

- w szkołach podstawowych i gimnazjach - do 30 uczniów w oddziale
- w oddziałach przedszkolnych w przedszkolu - nie może przekraczać 25 dzieci

5. Przydział godzin dla nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w roku szkolnym 2009/2010 winien być **w całości zgodny z posiadanymi kwalifikacjami i tylko w wymiarze godzin, do których mają uprawnienia.**

Nie należy uzupełniać pensum godzinami zajęć, do których prowadzenia nauczyciel nie posiada uprawnień – nauczycielowi zatrudnionemu poprzez mianowanie lub na czas nieokreślony należy **uzupełniać godziny w innej szkole** zgodnie do posiadanych kwalifikacji, w przypadku braku takiej możliwości i obniżyć pensum.

Określenie wymagań kwalifikacyjnych:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) – artykuł 9.

Dyrektorzy mają dowolność działania, w ramach przyznanego limitu godzin i etatów, ale działania te muszą być zgodne z prawem oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

6. Liczbę i wymiar etatu pedagoga szkolnego, bibliotekarza i wychowawcy świetlicy określają odrębne przepisy, przyjęte przez Gminę jako obowiązujące. Należy dostosować zatrudnienie do określonych limitów – art. 42 ust. 3 – Ustawy Karta Nauczyciela.
Powyższe zadania regulują następujące przepisy:

7. **Nie przewiduje się przydziału dodatkowych godzin** na dodatkowe zajęcia edukacyjne (w tym zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze), pozalekcyjne (koła zainteresowań), gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną, zajęcia wychowanie do życia w rodzinie – realizowane tylko po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów.

Zajęcia te dyrektorzy mogą realizować z godzin do dyspozycji dyrektora.

Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli. W przypadku wątpliwości porównujemy planowaną w arkuszu liczbę godzin zajęć danego przedmiotu z liczbą godzin określoną w wybranym programie nauczania.

8. Przyznanie dodatkowych godzin na zajęcia pozalekcyjne, w tym: kółka zainteresowań, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, realizacja zajęć szkolnych w dni wolne od pracy i inne zajęcia nie wynikające z ramowego planu nauczania – mogą być wprowadzone do arkusza organizacyjnego w drodze aneksu - po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego oraz po zabezpieczeniu środków finansowych na wymienione zadania, wprowadzone zmianą uchwały budżetowej - po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oświatowej i Budżetowej.

9. Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych należy projektować na podstawie posiadanego orzeczenia kwalifikacyjnego po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
Organizację tych zajęć ujmują odrębne przepisy prawne:

a) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz.1086);

Zdefiniowane nauczanie indywidualne, wynika m.in. z zalecanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonych w orzeczeniu,
Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnych oraz czas realizacji tych zajęć:

- przygotowanie przedszkolne – od 4 do 6 godzin,
- klasy I – III SP – od 6 do 8 godzin,
- klasy IV – VI SP – od 8 do 10 godzin,
- gimnazjum – od 10 do 12 godzin.

b) rozporządzenie MENiS z dnia 30 stycznia 1997r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76).

10. Przydział godzin ponadwymiarowych może wynikać z „naturalnego przekroczenia pensum” (Karta Nauczyciela określa w art. 42 ust. 3 pensum obowiązkowe dla nauczycieli) i nie powinien przekraczać limitu dopuszczonego w Karcie Nauczyciela – art. 35 ust. 1.

Wszystkie zmiany ogólnej liczby godzin realizowanych przez szkołę w stosunku do przedłożonego arkusza organizacji pracy szkoły zatwierdzonego w maju 2009r. – należy ujmować w aneksie ze szczegółowym uzasadnieniem, który dyrektor placówki dostarcza do ZOSiP-u.

11. Informację na temat wolnych etatów pedagogicznych lub ich części wraz z określeniem liczby godzin z poszczególnych przedmiotów należy przedłożyć wraz z opracowanym projektem organizacji pracy na rok szkolny 2009/2010 w terminie **do 15maja 2009 roku**. Ponadto wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze należy obowiązkowo zgłaszać do Urzędu Pracy.

12. Podział na grupy na zajęciach można wprowadzić na podstawie § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 roku, w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

Zasady podziału na grupy opisane w przepisach stosujemy niezależnie od sytuacji bazowej lub kadrowej szkoły. Poniżej podane zostały zasady podziału w klasach :

- na zajęciach z języków obcych (w ramach podstawy programowej) i informatyki – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów(z wyłączeniem klas I-III)
- zajęcia wychowania fizycznego w grupach liczących od 12 do 26 uczniów (podział powyżej 26 uczniów).

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących zajęcia z przedziałów o różnym obowiązkowym wymiarze godzin, proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych godzin przez danego nauczyciela.

Przykład (nauczyciel łączy pracę nauczyciela oddziału przedszkolnego i nauczania zintegrowanego):

- nauczyciel realizuje łącznie 20 godzin, w tym: 9 godzin według pensum 18 godzinnego i 11 godzin według pensum 22 godzinnego,
- tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynosi 20 godzin (brak godzin nadwymiarowych),
 $9/18 + 11/22 = 0,5 + 0,5 = 1$,
W tym przykładzie etat to 20 godzin.

14. Dokładnie ustalić liczbę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu na dzień 1 września 2009 r.

15. Sporządzić wykaz nauczycieli planowanych do zatrudnienia w roku szkolnym 2009/2010 z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji i przydzielonej liczby godzin z poszczególnych przedmiotów nauczania. Określić w arkuszu organizacyjnym (w formie załącznika) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego oraz listę nauczycieli rozpoczynających lub realizujących staż z datą rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia stażu.

16. Określić przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (przedmiot, nauczyciel).

17. Rozmiar zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, z późn. zm.)

Dyrektor przedszkola czynnego dziennie ponad 5 godzin liczącego:	
a) do 3 oddziałów	10
b) 4-5 oddziałów	8
c) 6 i więcej oddziałów	5
Wicedyrektor przedszkola liczącego od 6-7 oddziałów	12
Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
a) od 7 do 8 oddziałów	8
b) od 9 do 11 oddziałów	5
c) od 12 do 14 oddziałów	6
d) od 15 i więcej oddziałów	5
Wicedyrektor szkoły liczącej:	
a) od 12-14 oddziałów	9
b) od 15 i więcej	7
Kierownik świetlicy szkolnej	25

18. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba, że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin.
19. Organizacja pracy przedszkoli musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola i innych obowiązujących odrębnych przepisów. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że dzienny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danym oddziale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
Zmiana organizacji pracy przedszkola może nastąpić w czasie, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola różni się od rzeczywistej liczby dzieci uczęszczających.
20. W zakresie zatrudnienia pracowników niepedagogicznych dyrektor placówki(szkół,przedszkola) decyduje samodzielnie w zakresie projektowanych stanowisk i przewidywanych dla nich wymiarów etatów, pod warunkiem zachowania dotychczasowego limitu etatów niepedagogicznych..
21. Zobowiązuję dyrektora ZOSiP oraz dyrektorów szkół i przedszkoli do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.
- 22. W terminie do dnia 15 maja 2009r. należy złożyć:**
- Arkusz organizacji pracy szkoły („plachta”) oraz wydruki z arkusza organizacji tabela I do VII.
 - szkolne plany nauczania przedstawione w roku szkolnym 2007/08 i 2008/09,
 - szkolne plany nauczania dla klas pierwszych rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2009/10,
 - imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole - zawierający: nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy (w tym pedagogicznej), nazwa ukończonej szkoły (uczelni) – kierunek, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne),
 - stanowiskowy wykaz pracowników administracji i obsługi zawierający wymiar zatrudnienia,
 - wykaz dzieci zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych / **w tym zajęć grupowych** / od września 2009 roku,
 - wykaz nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego oraz termin podjęcia postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego,
 - realizacja obowiązku nauki: ilości dzieci przyjętych do placówki w tym z obwodu spoza obwodu. W przypadku dzieci przyjętych spoza obwodu podać miejscowość zamieszkania dziecka.
 - Wykaz vakatów w szkole (podać ilość godzin i nauczany przedmiot).
 - Wykaz nauczycieli, którym obniżono wymiar zatrudnienia, wykaz nauczycieli przechodzących na emeryturę oraz nauczycieli zwolnionych z art. 20 Karty Nauczyciela.
- W/w dokumenty należy złożyć w wersji papierowej w 3 egz. do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach. Arkusz organizacji pracy szkoły w wersji elektronicznej przesłać na adres zosip@wilkowice.pl.**

23. Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych:

- dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacyjny szkoły w terminie **do 15 maja 2009r.** i przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.

Arkusz winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną (adnotacja na arkuszu z podaniem nr i daty uchwały).

- organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusze organizacyjne **do 30 maja 2009 r.**,
- zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły organ prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły **do 16 czerwca 2009 r.**

WOJT
Mieczysław Ręčka