

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:123180-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wilkowice: Usługi udzielania kredytu**

**2010/S 82-123180**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Gmina Wilkowice - Urząd Gminy Wilkowice

ul. Wyzwolenia 25

Kontaktowy: Urząd Gminy Wilkowice

Do wiadomości: Teresa Łaciak

43-365 Wilkowice

POLSKA

Tel. +48 334990077

E-mail: [tlaciak@wilkowice.pl](mailto:tlaciak@wilkowice.pl)

Faks +48 334990077-420

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.bip.ugwilkowice.rekord.pl](http://www.bip.ugwilkowice.rekord.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 6 298 119,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Wilkowice.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 6

Główne miejsce świadczenia usług Wilkowice.

Kod NUTS PL225

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na:

- a) pokrycie planowanego w ciągu 2010 roku deficytu budżetowego w wysokości 4 898 119,00 PLN,
- b) spłatę zaciągniętych w latach poprzednich kredytów w wysokości 1 400 000,00 PLN.

Razem wysokość kredytu 6 298 119,00 PLN.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

**II.1.8) Podział na części**

Nie

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu jest:

— uchwała nr XXXIX/412/2010 Rady Gminy Wilkowice z dnia 25.2.2010 roku w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Wilkowice oraz na spłatę zaciągniętych w latach poprzednich kredytów.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na:

- a) pokrycie planowanego w ciągu 2010 roku deficytu budżetowego w wysokości 4 898 119,00 PLN,
- b) spłatę zaciągniętych w latach poprzednich kredytów w wysokości 1 400 000,00 PLN.

Razem wysokość kredytu 6 298 119,00 PLN.

Bez VAT 1 985 598,05 PLN

**II.2.2) Opcje**

Nie

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 9.7.2010. Zakończenie 30.6.2018

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 10.000 PLN /słownie: dziesięć tysięcy złotych/.

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 7.6.2010 r. do godz. 13:00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Wilkowice:

Bank Spółdzielczy w Bystrej ul. Zdrojowa 11 , nr 41-8133-0003-0000-0244-2000-0018.

5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w:

1) art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

2) art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W treści dokumentu wadium należy zawrzeć bezwarunkowy obowiązek wypłaty wadium przez gwaranta (poręczyciela) na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Wynagrodzenie Wykonawcy będzie realizowane w oparciu o postanowienia umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1) (tj. a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zawarte w druku „OFERTA”,  
B/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
C/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
D/ aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
E/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
F/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku:

A/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zawarte w druku „OFERTA”,

B/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

D/ aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

E/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

F/aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – prowadzą działalność gospodarczą, której przedmiotem są czynności określone w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. z 2002 r. Dz. U., nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami) – tj. posiadają zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku:

A/ Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej,

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj. wykażą, iż dysponują sumą bilansową nie mniejszą niż 2 000 000 000 PLN na koniec ostatniego rocznego okresu sprawozdawczego, a suma obrotów za ostatni roczny okres sprawozdawczy jest nie mniejsza niż 200 000 000 PLN. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku:

A/ sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów

określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Nie dotyczy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Nie dotyczy.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP/341/13/2010

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 7.6.2010 - 13:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.6.2010 - 13:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 7.6.2010 - 13:15

Miejsce

Urząd Gminy Wilkowice.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587701

Faks +48 224587700

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -

jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych,

b) 15 dni - jeżeli został przesłany w inny sposób.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

23.4.2010